# City of Newburgh Council Work Session
*Sesion de trabajo del Concejal de la Ciudad de Newburgh*
June 22, 2020
6:00 PM

Engineering/Ingeniería

1. Change Order No. 1G West Trunk Sewer Rehabilitation with En-Tech Construction

   A resolution authorizing the City Manager to execute Change Order No. 1G with En-Tech Corporation to decrease contract No. 1 amount by $167, 171.00 and decreasing contract No. 1 total amount from $2,479.171.00 to $2,311,187.60 in the construction of West Trunk Line Sewer Corridor Improvements Project Contract No. 1.

   *Una resolución autorizando al Gerente de la Ciudad a ejecutar un Cambio de Orden No. 1G con En-Tech Corporation para disminuir el monto del contrato No. 1 por $167,171.00 y disminuyendo el monto total del contrato No. 1 de $2,479,171.00 a $2,311.187.60 en el Contrato No. 1 del proyecto de construcción de Mejoras en el Corredor de Alcantarillado de la línea Troncal Oeste.*

Planning and Economic Development/Planificación y Desarrollo Económico

2. Resolution to Accept Amendment to the City of Newburgh Community Development Block Grant (CDBG) Citizen Participation Plan

   Resolution approving an amendment to the City of Newburgh CDBG Citizen Participation Plan.

   *Una resolución aprobando una enmienda al Plan de Participación Ciudadana de CDBG de la Ciudad de Newburgh.*

3. Resolution to Accept CARES Act funds into the Substantial Amendment to the Community Development Block Grant (CDBG) FY2019 Annual Action Plan

   Resolution adopting a Substantial Amendment to the City of Newburgh CDBG FY2019 Annual Action Plan for the allocation of Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security Act funding.

   *Una resolución adoptando una Enmienda Substancial al Plan de Acción Anual AF2019 del CDBG de la Ciudad de Newburgh para la asignación de fondos de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus.*

Grants/Contracts/Agreements / Becas /Contratos/Convenios

4. To apply for FEMA-4480-DR-NY for up to $200,000

   Resolution authorizing the City Manager to apply for and accept if awarded a Federal Emergency Management Agency Public Assistance COVID-19 Funding Program Grant in the amount of $200,000.00 with a 25% City match.

   *Una resolución autorizando al Gerente de la Ciudad a solicitar y aceptar si es otorgado una Subvención del Programa de Financiamiento COVID-19 de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias por el monto de $200,000.00 el cual requiere que la Ciudad iguale un 25% de los fondos.*

Ordinances/ Decretos

5. Ordinance amending Chapter 249 Sidewalk Cafes - temporary permit expansion

   Ordinance amending Chapter 249, Sidewalk Cafes, of the Code of Ordinances of the City of Newburgh to permit temporary sidewalk café operations in designated public parking areas.

   *Una Ordenanza enmendando el Capítulo 249, Cafeterías en la Acera, del Código de Ordenanzas de la Ciudad de Newburgh para permitir operaciones temporales de cafeterías en aceras en áreas de estacionamiento público designadas.*

Local Laws/Leys Locales

6. Local Law enacting Police Identification - scheduling a public hearing

   Resolution scheduling a public hearing for July 13, 2020 to hear public comment concerning a Local Law amending Chapter 80 of the Code of Ordinances of the City of Newburgh to add Section 80-3 entitled "Identification of Police Officers".

   *Una resolución programando una audiencia pública el 13 de julio de 2020 para escuchar comentarios públicos con respecto una Ley Local enmendando el Capítulo 80 del Código de Ordenanzas de la Ciudad de Newburgh para agregar Sección 80-3 titulada "Identificación de Oficiales de la Policía".*

Discussion Items/Temas de Discusión

7. Human Rights Commission - Re-appointments

   Resolution Re-appointing Ramona L. Burton, Karen Mejia and Malinda Ware to the City of Newburgh Human Rights Commission for three year terms.

   *Una resolución volviendo a nombrar a Ramona L. Burton, Karen Mejia y Malinda Ware al Comité de Derechos Humanos de la Ciudad de Newburgh por un término de tres años.*

**RESOLUTION NO.: _____ - 2020**

**OF**

**JUNE 22, 2020**

**A RESOLUTION AUTHORIZING THE CITY MANAGER TO EXECUTE CHANGE ORDER NO. 1G WITH EN-TECH CORPORATION TO DECREASE CONTRACT NO. 1 AMOUNT BY $167,171.00 AND DECREASING CONTRACT NO. 1 TOTAL AMOUNT FROM $2,479,171.00 TO $2,311,187.60 IN THE CONSTRUCTION OF WEST TRUNK LINE SEWER CORRIDOR IMPROVEMENTS PROJECT CONTRACT NO. 1**

**WHEREAS**, the City of Newburgh has undertaken the reconstruction of the West Trunk Line; and

**WHEREAS**, by Resolution No. 179-2017 of July 10, 2017, the City Council of the City of Newburgh awarded the bid for sanitary sewer reconstruction of the West Trunk Sewer Line from Walsh Road to Route 9W/Robinson Avenue ("Contract No. 1") in connection with the West Trunk Line Sewer Corridor Improvements Project (the "Project") to EN-TECH Corporation for the amount of $2,479,171.00; and

**WHEREAS**, final quantity adjustments and review of subcontractor T & M sheets and railroad inspection invoices require Change Order No. 1G to Contract No. 1 in the amount of $167,983.40 decreasing the total cost of Contract No. 1 from $2,479,171.00 to $2,311,187.60; and

**WHEREAS**, the City Council finds approving Change Order No. 1G to Contract No. 1 to be in the best interests of the City of Newburgh;

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED**, by the Council of the City of Newburgh, New York that the City Manager be and he hereby is authorized to execute Change Order No. 1G in the amount of $167,893.40 decreasing the total price from $2,479,171.00 to $2,311,187.60 in connection with the EN-TECH Corporation Construction Contract No. 1 for the West Trunk Line Sewer Corridor Improvements Project.

**RESOLUTION NO.: _____ - 2020**

**OF**

**JUNE 22, 2020**

**A RESOLUTION APPROVING AN AMENDMENT TO THE CITY OF NEWBURGH CDBG CITIZEN PARTICIPATION PLAN**

**WHEREAS**, by Resolution No. 282-2019 of November 12, 2019, the City Council of the City of Newburgh, New York approved and adopted the Community Development Block Grant ("CDBG") 5 year Consolidated Plan for FY 2020-2024; FY2020 one-year Action Plan, subject to further revisions as may be necessary to meet federal requirements, Citizen Participation Plan and a Language Access Plan; and

**WHEREAS**, the Citizen Participation Plan requires an amendment to include processes for Citizen Participation during Emergencies and Disasters, including the potential use of new technology that improves the avenues of participation by residents, in preparation for the receipt and allocation of CDBG Coronavirus aid (CDBG-CV); and

**WHEREAS**, by Resolution No. 107-2020 of May 11, 2020, the City Council scheduled a public hearing to receive comments concerning a proposed amendment to the CDBG Citizen Participation Plan at the regular City Council meeting held at 7:00 p.m. on May 28, 2020; and

**WHEREAS**, by Resolution No. 124-2020 of May 28, 2020, the City Council opened a 5 day Public Comment Period, commencing on June 1, 2020 and conclude on June 6, 2020, to receive comments from the public on the amended City of Newburgh Citizen Participation Plan; and

**WHEREAS**, the City Council has duly convened and completed a public hearing and the 5-day public comment period and now wishes to adopt the Amended Citizen Participation Plan in preparation for the receipt and allocation of CDBG Coronavirus aid (CDBG-CV); the same being in the best interests of the City of Newburgh;

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED**, that the City Council of the City of Newburgh, New York hereby approve and adopt the Amendment to the Citizen Participation Plan; and

**BE IT FURTHER RESOLVED,** that the City Manager be and is hereby designated the official representative of the City of Newburgh and he is hereby authorized to submit the Amended Citizen Participation Plan and execute the appropriate forms and certifications; that the City Manager he is further directed and authorized to provide such additional information as may be required; and that the City Manager be and is hereby authorized to execute all such contracts and documentation and take such further actions as may be appropriate and necessary to administer the programs associated therewith.

City of Newburgh

Department of Planning and Development

Community Development Block Grant Program

# CDBG
# Citizen Participation Plan

2020

| Chapter/Section | Page |
|---|---|
| Table of Contents | 2 |
| Introduction | 3 |
| Encouragement of Participation | 3 |
| The Citizen Participation Plan | 6 |
| The Consolidated Plan | 9 |
| Annual Action Plan | 14 |
| Consolidated Annual Performance and Evaluation Report (CAPER) | 18 |
| Section 108 Loan Assistance Guarantee Program | 20 |
| Complaints | 21 |

## A. Introduction

### Purpose

Pursuant to the citizen participation requirements of 24 CFR Section 91.105 and 24 CFR Part 5, City of Newburgh ("City") sets forth the following Citizen Participation Plan (the "Plan") as it relates to the administration of the grant programs funded by the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD), including:

- Community Development Block Program (CDBG)
- Any other grants that may be provided by HUD.

The Plan presents the City of Newburgh's plan to provide opportunity for and encourage all citizens to participate in the development, revision, amendment, approval, and implementation of:

- The Citizen Participation Plan
- The Assessment of Fair Housing (AFH)
- The Consolidated Plan (CP)
- The Annual Action Plan (AAP)
- The Consolidated Annual Performance and Evaluation Report (CAPER), and
- The Section 108 Loan Guarantee Program

### Lead Agency

The City of Newburgh Department of Planning and Development is the lead agency responsible for the administration of the following HUD funded federal grant program:

- Community Development Block Program (CDBG)
- Any other grants that may be provided by HUD.

### Effective Date

Subsequent to approval of this Citizen Participation Plan by the City of Newburgh City Council, the Plan shall be effective until it is amended or otherwise replaced.

## B. Encouragement of Citizen Participation

### General

The City of Newburgh provides for and encourages citizens to participate in the development, revision, amendment, approval, and implementation of the Citizen Participation Plan, the Assessment of Fair Housing, the Consolidated Plan, the Annual Action Plan, and the CAPER. The City of Newburgh encourages participation of people with low- and moderate-incomes, particularly by residents of predominantly low- and moderate- income neighborhoods as well as those living in areas designated as revitalization areas, in slum and blighted areas, and/or in areas where HUD funds are proposed to be used. With respect to the public participation initiatives included in this Plan, the City of Newburgh will take appropriate actions to encourage the participation of all its citizens, including minorities, people

with low and moderate incomes, non-English speaking people, and people with disabilities, as described below.

**Non-English-Speaking People**

The City of Newburgh utilized American Community Survey Data Tables # DP-1, DP02, DP05. Based on this data, the City of Newburgh meets the 1,000 or 5% LEP persons threshold for Spanish speakers.

The City of Newburgh will provide a Spanish interpretation services at City Council meetings where HUD programs are discussed. Meeting agendas, proposed plans and other meeting materials will be translated into Spanish.

**People with Disabilities**

To encourage the participation of people with disabilities, the City of Newburgh will include the following language in all of its public hearing notices published in the newspapers of record and La Voz newspaper/website.

"The City of Newburgh will make reasonable accommodations and services necessary for citizens with sensory-impairments and disabilities at the public hearing. Translation services may be offered upon request and availability. People requiring such accommodations/services should contact the City of Newburgh at least three working days in advance of the meeting. People requiring information in alternative formats should contact the City of Newburgh Department of Planning and Development, (845) 569-9400."

The City of Newburgh will conduct all public hearings in locations that are accessible by people with disabilities, when available.

If requested, the City of Newburgh will mail copies of public hearing notices to people who are homebound and request such accommodation no less than seven days prior to the public meeting.

**People with Low- and Moderate-Incomes**

All citizens of the City of Newburgh, especially those of low and moderate income, are encouraged to participate in the CDBG program process. 73% of City of Newburgh residents are considered Low and Moderate Income Persons (2011-2015 American Community Survey [ACS]), with poverty concentrated mostly in the East End.

**Organizations and Agencies**

The City of Newburgh encourages the participation of local and regional institutions, the Continuum of Care, businesses, developers, nonprofit organizations, philanthropic organizations, broadband internet service providers, organizations engaged in narrowing the digital divide, agencies whose primary responsibilities include the management of flood prone areas, public land or water resources, emergency management agencies, and community-based and faith-based organizations in the process of developing, revising, amending, approving, and implementing all documents covered by this Plan. This will be achieved through stakeholder interviews, focus groups and/or public meetings.

**Local Public Housing Agency**

The City of Newburgh encourages, in consultation with the Public Housing Authority (PHA), the Newburgh Housing Authority (NHA), the participation of residents of Section 8 Housing Choice Vouchers issued by the PHA, in the process of developing, revising, amending, approving, and implementing the documents covered by this Plan. The City of Newburgh will provide information to the Executive Director of the NHA about the Assessment of Fair Housing, its affirmatively furthering fair housing strategy, and Consolidated Plan activities related to housing developments and communities so the PHA can make this information available at the annual public hearings required for its Public Housing Agency Plan.

The City of Newburgh encourages participation by PHA stakeholders. This will be carried out by providing to the PHA information on public meetings, surveys and other outreach initiatives related to the documents covered by this Plan.

**Public Notices**

Public Meeting and document/comment review notices will be placed in the four (4) local newspapers:

- Orange County Post
- Hudson Valley Press
- Mid Hudson Times
- Times Herald Record

Meeting and document review notices will be placed in a local Spanish-Language publication:

- La Voz (either the monthly publication or on the La Voz website, in the event of an urgent notice.)

**Public Hearings**

All public hearings will be scheduled at times and locations that are convenient for potential and actual program beneficiaries, and with accommodation for people with disabilities and non-English Spanish speakers in accordance with this Plan.

**Technical Assistance**

When programs are available, the City of Newburgh Planning and Development staff are available to assist organizations representatives of people of low and moderate income and other eligible individuals interested in submitting a proposal to obtain funding through HUD funded Community Development programs. All potential applicants are strongly encouraged to contact the City of Newburgh Department of Planning and Development for technical assistance before initiating a funding request application.

**Online Access**

The City of Newburgh will post draft copies and final copies of all documents covered by this Plan on its website accessible at https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development.

**Other Engagement Techniques**

This Plan may be amended as the City of Newburgh continues to gain access to technology that improves the avenues of participation by its residents.

**City of Newburgh Contact**

All communication regarding the Plan, the Assessment of Fair Housing, the Consolidated Plan, the Annual Action Plan, the CAPER, comments, complaints, reasonable accommodation for people with disabilities, translation services, or other elements shall be directed to:

City of Newburgh
Department of Planning and Development
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

**In the Event of Disaster or Emergency**

In the event of a local, state or federally declared disaster or emergency where public places may be closed to the public or in-person participation may not be feasible or large gatherings may be considered a public health risk, the City of Newburgh may opt to conduct public hearings and meetings virtually via conference call or live web-streaming with ability to ask questions and provide comment in real time. Accommodations will be made for persons with disabilities upon request, such as sign language or translation services. Documents for public review will be shared via the City of Newburgh's website. Copies of the document will may be mailed or e-mailed upon request. The public comment and display period for any Substantial Amendment will shall be no less than five (5) days.

**C. The Citizen Participation Plan**

**Plan Development**

The City of Newburgh shall implement the following procedure when amending its Citizen Participation Plan.

**Public Review of the Draft Plan**

The draft Citizen Participation Plan will be made available for public review for a 15-day period prior to the consideration and approval by the City of Newburgh City Council and may be done concurrently with the public review and comment process for the Consolidated Plan. Copies of the draft Citizen Participation Plan will be made available for review at the following locations:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**Public Hearing**

The City of Newburgh will conduct a public hearing to accept comments on the draft Citizen Participation Plan prior to its approval and submittal to HUD. This public hearing may be held concurrently with the public hearing held in conjunction with the Consolidated Plan.

**Comments Received on the Draft Plan**

Written comments will be accepted by the City of Newburgh, or a designee, during the 15-day public review period.

**City of Newburgh Action**

Following the public hearing, the Citizen Participation Plan will be presented to the City of Newburgh City Council for consideration and formal action. A summary of all written comments and those received orally during the public hearing, as well as the City of Newburgh's responses to all written comments, will be attached to the Citizen Participation Plan prior to submission to HUD.

**Submission to HUD**

The Citizen Participation Plan will be approved as a stand-alone document and submitted to HUD with a summary of all written comments and those received orally during the public hearing as well as the City of Newburgh's responses to written comments and proof of compliance with the 15-day public review and comment period requirement. A summary of any comments or views not accepted and the reasons for non-acceptance shall be supplied to HUD as well.

**Amendments to the Approved Citizen Participation Plan**

The City of Newburgh shall follow the following procedure to amend its approved Citizen Participation Plan, as needed.

**Amendment Considerations**

The City of Newburgh will amend the Plan, as necessary, to ensure adequate engagement and involvement of the public in making decisions related to its HUD funded programs. Substantial amendments to the Citizen Participation Plan may be required should a provision of the Plan be found by the City of Newburgh to conflict with HUD regulations, or when changes in HUD regulations occur. Edits to the Plan that only include updated contact information or editorial changes for clarity will not be released for public review and comment.

**Draft Amended Citizen Participation Plan Review**

The draft Amended Citizen Participation Plan will be made available for public review for a 15-day period prior to the City of Newburgh City Council's consideration and approval and may be done concurrently with the public review and comment process for the Consolidated Plan. Copies of the draft Amended Plan will be made available for review at the following locations:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**Comments Received on Draft Amended Citizen Participation Plan**

Written comments will be accepted by the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee, during the 15-day public review period.

**Public Hearing**

The City of Newburgh will conduct a public hearing to review and accept public comments on the draft Amended Citizen Participation Plan prior to its approval and submittal to HUD. This public hearing may be held concurrently with the public hearing held in conjunction with the Consolidated Plan. In the event of a local, state or federally declared disaster or emergency where public places may be closed to the public or in-person participation may not be feasible or large gatherings may be considered a public health risk, the City of Newburgh may opt to forgo the public hearing to review revisions to the Citizen Participation Plan.

**City of Newburgh City Council Action**

Following the public hearing, the Citizen Participation Plan will be presented to the City of Newburgh City Council for consideration and formal action.

**Submission to HUD**

A copy of the Amended Citizen Participation Plan, including a summary of all written comments and those received during the public hearing as well as the City of Newburgh's responses and proof of compliance with the minimum 15-day public review and comment period requirement, will be submitted to HUD. A summary of any comments or views not accepted and the reasons therefore shall be supplied to HUD as well.

**Plan Access**

The approved Amended Citizen Participation Plan will be kept on file at:
City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

Hard copies can be made available to those requesting the approved Amended Citizen Participation Plan by contacting the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee.

**In the Event of Disaster or Emergency**

In the event of a local, state or federally declared disaster or emergency where public places may be closed to the public or in-person participation may not be feasible or large gatherings may be considered a public health risk, the City of Newburgh may opt to conduct public hearings and meetings virtually via conference call or live web-streaming with ability to ask questions and provide comment in real time. Accommodations will be made for persons with disabilities upon request, such as sign language or translation services. Documents for public review will be shared via the City of Newburgh's Website. Copies of the document may be mailed or e-mailed upon request. The public comment and display period for any Substantial Amendment will shall be no less than five (5) days.

## D. The Consolidated Plan (CP)

**Plan Development**

The City of Newburgh will follow the process and procedures described below in the development of its Consolidated Plan (CP).

**Stakeholder Consultation and Citizen Outreach**

In the development of the CP, the City of Newburgh will consult with other public and private agencies including, but not limited to, the following:

- Newburgh Housing Authority
- Other assisted housing providers
- Social service providers including those focusing on services to people with low and moderate income, families with children, the elderly, people with disabilities, people with HIV/AIDS and their families, homeless people, and other protected classes
- Community-based and regionally-based organizations that represent protected class members and organizations that enforce fair housing laws
- Regional government agencies involved in metropolitan-wide planning and transportation responsibilities
- Broadband internet service providers and organizations engaged in narrowing the digital divide

- Agencies whose primary responsibilities include the management of flood prone areas, public land or water resources
- Emergency management agencies.

When preparing the portion of the CP concerning lead-based paint hazards, the City of Newburgh shall consult with local or state health and child welfare agencies and examine existing data related to lead-based paint hazards and poisonings, including health department data on the addresses of housing units in which children have been identified as lead-poisoned.

When preparing the description of priority non-housing community development needs, the City of Newburgh will notify adjacent units of local government, to the extent practicable.

A variety of mechanisms may be utilized to solicit input from these people/service providers/agencies/entities. These include written letters, telephone or in-person interviews, mail surveys, internet-based feedback and surveys, focus groups, and/or consultation workshops.

**Public Hearings**

The City of Newburgh will conduct at least two public hearings in the development of the CP. The first public hearing will be conducted before the draft CP is published for public comment, during which the City of Newburgh will address housing and community development needs, development of proposed activities, the amount of assistance the City of Newburgh expects to receive (including grant funds and program income), the range of activities that may be undertaken, including the estimated amount that will benefit low- and moderate-income residents, and a review of program performance.

The second public hearing will be conducted during or after the 30-day public comment period during which the City of Newburgh will address identified housing and community development needs, proposed eligible activities, and proposed strategies and actions for affirmatively furthering fair housing consistent with the Assessment of Fair Housing.

**Potential Displacement of People**

Although the City of Newburgh does not anticipate any residential displacement to occur in the foreseeable future, it is required to describe its plans to minimize the displacement of people and to assist any people displaced. When displacement is unavoidable on a temporary or permanent basis, the City of Newburgh will comply with the federal Uniform Relocation Act.

Should displacement of residents be necessary as a result of the use of funds covered by this Plan, the City of Newburgh shall compensate residents who are actually displaced in accordance with HUD Handbook No. 1378, Tenant Assistance, Relocation and Real Property Acquisition. This resource is accessible online at http://portal.hud.gov/hudportal/HUD?src=/program_offices/administration/hudclips/handbooks/cpd/13780.

**Public Display and Comment Period**

The draft CP will be placed on display for a period of no less than 30 days to encourage public review and comment. The public notice shall include a brief summary, description of the contents and purpose of the CP; the anticipated amounts of funding (including program income, if any); proposed activities likely to result in displacement, if any; plans for minimizing the displacement of people as a result of funded activities, if any; plans to assist people actually displaced by the project, if any; the dates of the public display and comment period; the locations where copies of the draft CP can be examined; how comments will be accepted; when the document will be considered for action by the City of Newburgh City Council; and, the anticipated submission date to HUD. Copies of the draft CP will be made available for review at the following locations:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

In addition, the City of Newburgh will make available a reasonable number of free copies of the draft document to residents and groups that request them.

**Comments Received on the Draft Consolidated Plan**

Written comments will be accepted by the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee, during the 30-day public display and comment period. The City of Newburgh will consider any comments or views of City of Newburgh residents received in writing, or orally at the public hearings, in preparing the final CP. A summary of these comments or views, and a summary of any comments or views not accepted and the reasons why, will be attached to the final CP for submission to HUD.

**City of Newburgh City Council Action**

Following the public hearing, the CP will be presented to the City of Newburgh City Council for consideration and formal action.

**Submission to HUD**

The CP will be submitted to HUD no less than 45 days before the start of the City of Newburgh's five-year program cycle.

**In the Event of Disaster or Emergency**

In the event of a local, state or federally declared disaster or emergency where public places may be closed to the public or in-person participation may not be feasible or large gatherings may be considered a public health risk, the City of Newburgh may opt to conduct public hearings and meetings virtually via conference call or live web-streaming with ability to ask questions and provide comment in real time. Accommodations will be made for persons with disabilities upon request, such as sign language or translation services. Documents for public review will be shared via the City of Newburgh's Website. Copies of the document will may be mailed or e-mailed upon request. The public comment and display period for any Substantial Amendment will shall be no less than five (5) days.

**Revisions to the Consolidated Plan**

The City of Newburgh shall follow the following procedure to revise its CP, as needed.

**Revision Considerations**

There are two types of amendments that may occur with the CP: minor amendments and substantial amendments. An amendment to the approved CP will be considered substantial when there is a change in the needs, goals, or priorities identified in the CP.

All other changes that do not meet the criteria defined above will be considered minor amendments and will not be subject to public comments. These changes will be fully documented and approved by the City of Newburgh City Council. The City of Newburgh may choose to submit a copy of each amendment to the CP to HUD as it occurs, or at the end of the program year. Letters transmitting copies of amendments will be signed by the City of Newburgh City Manager or designee.

**Public Display and Comment Period**

The draft Revised CP will be placed on display for a period of no less than 30 days to encourage public review and comment. The public notice shall include a brief summary of the revisions, the dates of the public display and comment period, the locations where copies of the proposed revised CP can be examined, how comments will be accepted, when the document will be considered for action by the City of Newburgh City Council, and the anticipated submission date to HUD. Copies of the draft Revised CP will be made available for review at the following locations:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

In addition, the City of Newburgh will make available a reasonable number of free copies to residents and groups that request them.

**Comments Received on the Draft Revised Consolidated Plan**

Written comments will be accepted by the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee, during the 30-day public display and comment period. The City of Newburgh will consider any comments or views of City of Newburgh residents received in writing, or orally at public hearings, in preparing the final Revised CP. A summary of these comments or views, and a summary of any comments or views not accepted and the reasons why, will be attached to the final Revised CP for submission to HUD.

**City of Newburgh City Council Action**
Following the public hearing, the Revised CP will be presented to the City of Newburgh City Council for consideration and formal action.

**Submission to HUD**
The Revised CP will be submitted to HUD within 30 days following the end of the public display and comment period.

**In the Event of a Disaster or Emergency**
In the event of a local, state or federally declared disaster or emergency where program funds covered by this Plan may be expended to carry out eligible activities to address the City of Newburgh's disaster response, the City of Newburgh's requirements under this Plan will be streamlined to include:

- A 5-day public display and comment period to amend the CP.
- A minimum of one public hearing shall be held to receive comments on the Revised CP. The City of Newburgh may opt to conduct public hearings and meetings virtually via conference call or live web-streaming with ability to ask questions and provide comment in real time. Accommodations will be made for persons with disabilities upon request, such as sign language or translation services. Documents for public review will be shared via the City of Newburgh's website. Copies of the document will may be mailed or e-mailed upon request. The public comment and display period for any Substantial Amendment will shall be no less than five (5) days.
- Following the public hearing, the Revised CP will be presented to the City of Newburgh City Council for consideration and formal action.
- The Revised CP will be submitted to HUD upon approval of the City of Newburgh City Council.
- Documents for public review will be shared via the City of Newburgh's Website. Copies of the document will may be mailed or e-mailed upon request.

**Plan Access**

The Revised CP will be kept on file at the City of Newburgh Department of Planning and Development Office, 123 Grand St. Newburgh, NY 12550

The plan can be accessed online at https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

Hard copies can be made available to those requesting the Revised CP by contacting the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee. In the event of a local, state or federally declared disaster or emergency, documents for public review will be shared via the City of Newburgh website. Copies of the document may be mailed or e-mailed upon request.

## E. The Annual Action Plan (AAP)

The Annual Action Plan (AAP) is a component of the Consolidated Plan (CP), and it describes the City of Newburgh's proposed use of available federal and other resources to address the priority needs and specific objectives in the CP for each program year; the City of Newburgh's method for distributing funds to local municipalities; and, the geographic areas of the City of Newburgh to which it will direct assistance.

**Plan Development**

The City of Newburgh will follow the process and procedures described below in the development of its AAP.

**Public Hearings**

The City of Newburgh will conduct at least two public hearings during the development of the AAP to obtain residents' views and to respond to proposals and questions. The first public hearing will be conducted before the AAP draft is published for public comment. During the first public hearing the City of Newburgh will address housing and community development needs, development of proposed activities, the amount of assistance the City of Newburgh expects to receive (including grant funds and program income), the range of activities that may be undertaken, including the estimated amount that will benefit residents with low- and moderate-incomes, and a review of program performance.

The second public hearing will be conducted during or after the 30-day public comment period during which the City of Newburgh will address identified housing and community development needs, proposed eligible activities, and proposed strategies and actions for affirmatively furthering fair housing consistent with the Assessment of Fair Housing.

**Citizen Advisory Committees**

In the event that a Request for Proposal (RFP) is announced and RFPs are received by the City of Newburgh Department of Planning and Development, a review process is carried out whereby applications are ranked according to criteria outlined in the RFP. Planning and Development staff undertake an initial review of the RFP. The City of Newburgh CDBG Advisory Group members review the proposals. The CDBG Advisory Group then makes award recommendations to the City of Newburgh City

Council. The CDBG Advisory Group is comprised of residents in the City of Newburgh and the City of Newburgh Director of Community Development (or designee.)

**Public Display and Comment Period**

The draft AAP will be placed on display for a period of no less than 30 days to encourage public review and comment. The public notice shall include a brief summary of the AAP, the anticipated amounts of funding (including program income, if any), the dates of the public display and comment period, the locations where copies of the draft AAP can be examined, how comments will be accepted, when the document will be considered for action by the City of Newburgh City Council, and the anticipated submission date to HUD. Copies of the draft AAP will be made available for review at the following locations:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

In addition, the City of Newburgh will make available a reasonable number of free copies to residents and groups that request them.

**Comments Received on the Draft Annual Action Plan**

Written comments will be accepted by the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee, during the 30-day public display and comment period. The City of Newburgh will consider any comments or views of City of Newburgh residents received in writing, or orally at the public hearings, in preparing the final AAP. A summary of these comments or views, and a summary of any comments or views not accepted and the reasons why, will be attached to the final AAP for submission to HUD.

**City of Newburgh City Council Action**

Following the public hearing, the AAP will be presented to the City of Newburgh City Council for consideration and formal action.

**Submission to HUD**

The AAP will be submitted to HUD no less than 45 days before the start of the City of Newburgh's annual program year.

**Revisions to the Annual Action Plan**

The City of Newburgh shall follow the following procedure to revise its AAP, as needed.

**Revision Considerations**

There are two types of amendments that may occur with the AAP: minor amendments and substantial amendments.

An amendment to the approved AAP is considered substantial whenever the City of Newburgh makes one of the following decisions:

- Make a change in its allocation priorities or a change in the method of distribution of funds;
- To carry out an activity, using funds from any program covered by the consolidated plan (including program income, reimbursements, repayment, recaptures, or reallocations from HUD), not previously described in the action plan; or
- To change the purpose, scope, location, or beneficiaries of an activity.

The following changes define a substantial amendment:

- Substantial changes in the CDBG plan that directly affects the City of Newburgh Consolidated Plan. For the Annual Action Plan, a substantial change would constitute a change of more than 25 % of the total grant award funding the activity.
- To carry out an activity, using funds from any program covered by the Consolidated Plan (including program income) not previously identified in the Plan.
- To change the purpose, scope, location, and beneficiaries from one eligible activity to another by more than 25% of the total funds previously authorized.

Changes that are not considered substantial amendments:

- Changes to the CDBG budget for a project by an amount that is less than 25%;
- Consolidated Plan data updates: Consolidated Plan data updates such as census data, income limits, and fair market rents, HOME high and low market rents, Home subsidy limits, and similar types of data shall not be considered a substantial amendment;
- Minor change in project location: A minor change in location on a specific property is not considered a substantial change as long as the purpose, scope, and intended beneficiaries remain essentially the same;
- Project Budget Line Item change: The transfer of some (but not all) funds within a project from one approved budget line item to another approved budget line.

All other changes to funding allocations or approved eligible activities that do not meet the criteria defined above will be considered minor amendments and will not be subject to public comments. These minor amendments will be fully documented and executed by the City of Newburgh City Council. The

City of Newburgh may choose to submit a copy of each amendment to the AAP to HUD as it occurs, or at the end of the program year. All amendments will be submitted to HUD for review via the IDIS.

**Public Display and Comment Period**

The draft Revised AAP will be placed on display for a period of no less than 30 days to encourage public review and comment. The public notice shall include a brief summary of the revisions, the dates of the public display and comment period, the locations where copies of the draft revised AAP can be examined, how comments will be accepted, when the document will be considered for action by the City of Newburgh City Council, and the anticipated submission date to HUD. Copies of the draft Revised AAP will be made available for review at the following locations:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

In addition, the City of Newburgh will make available a reasonable number of free copies to residents and groups that request them.

**Comments Received on the Draft Revised Annual Action Plan**

Written comments will be accepted by the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee, during the 30-day public display and comment period. The City of Newburgh will consider any comments or views of City of Newburgh residents received in writing, or orally at public hearings, in preparing the final Revised AAP. A summary of these comments or views, and a summary of any comments or views not accepted and the reasons why, will be attached to the final Revised AAP for submission to HUD.

**City of Newburgh City Council Action**

Following the public hearing, the Revised AAP will be presented to the City of Newburgh City Council for consideration and formal action.

**Submission to HUD**

The Revised AAP will be submitted to HUD within 30 days following the end of the public display and comment period.

**In the Event of a Disaster or Emergency**

In the event of a local, state or federally declared disaster or emergency where program funds covered by this Plan may be expended to carry out eligible activities to address the City of Newburgh's disaster response, the City of Newburgh's requirements under this Plan will be streamlined to include:

- A 5-day public display and comment period to amend the CP.
- A minimum of one public hearing shall be held to receive comments on the Revised CP. The City of Newburgh may opt to conduct public hearings and meetings virtually via conference call or live web-streaming with ability to ask questions and provide comment in real time. Accommodations will be made for persons with disabilities upon request, such as sign language or translation services. Documents for public review will be shared via the City of Newburgh's Website. Copies of the document will may be mailed or e-mailed upon request. The public comment and display period for any Substantial Amendment will shall be no less than five (5) days.
- Citizens Advisory Group will not be required to review proposed amendments to the Plan.
- Following the public hearing, the Revised AAP will be presented to the City of Newburgh City Council for consideration and formal action.
- The Revised CP will be submitted to HUD upon approval of the City of Newburgh City Council.
- Documents for public review will be shared via the City of Newburghs Website. Copies of the document will may be mailed or e-mailed upon request.

**Plan Access**

The Annual Action Plan and any revisions will be kept on file at the City of Newburgh Department of Planning and Development, 123 Grand St., Newburgh NY 12550. The plan and revisions can be accessed online at: https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

Hard copies can be made available to those requesting the Revised AAP by contacting the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee. In the event of disaster or emergency, documents will be made available on the City of Newburghs Website. Copies may be e-mailed or mailed upon request.

**F. Consolidated Annual Performance and Evaluation Report (CAPER)**

**Report Development**

The City of Newburgh shall follow the following procedure in the drafting and approval of its Consolidated Annual Performance and Evaluation Report (CAPER).

**Report Considerations**

The City of Newburgh Department of Planning and Development will evaluate and report the accomplishments and expenditures of the previous program year and draft the CAPER in accordance with HUD requirements.

**Public Display and Comment Period**

The draft CAPER will be placed on display for a period of not less than 15 days to encourage public review and comment. Public notice of the display and comment period will be published in the Times Herald Record no less than two weeks before the period begins with accommodation for people with disabilities and non-English Spanish speakers in accordance with this Plan. The public notice shall include a brief summary and purpose of the CAPER, a summary of program expenditures, a summary of program performance, the dates of the public display and comment period, the locations where copies of the draft CAPER can be examined, how comments will be accepted, and the anticipated submission date to HUD. Copies of the draft CAPER will be made available for review at the following locations:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**Comments Received on the Draft CAPER**

Written comments will be accepted by the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee, during the 15-day public display and comment period. The City of Newburgh will consider any comments or views of City of Newburgh residents received in writing while preparing the final CAPER. A summary of these comments or views, and a summary of any comments or views not accepted and the reasons why, will be attached to the final CAPER for submission to HUD.

**Submission to HUD**

The CAPER will be submitted to HUD within 90 days following the end of the City of Newburgh's annual program year.

**Plan Access**

The CAPER will be kept on file at the City of Newburgh Office of Planning and Development, 123 Grand St. Newburgh, NY 12550.

The CAPER can be accessed online athttps://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**In the Event of Disaster or Emergency**

In the event of a local, state or federally declared disaster or emergency where public places may be closed to the public or in-person review of the CAPER may not be feasible or large gatherings may be considered a public health risk, the City of Newburgh will place documents for public review on its Website. Copies of the document will may be mailed or e-mailed upon request.

**G. Section 108 Loan Assistance Guarantee Program**

**Development of Section 108 Loan Guarantee Application**

Applications for assistance filed by the City of Newburgh for Section 108 Loan Guarantee assistance authorized under HUD regulation 24 CFR Part 570, Subpart M, are subject to all provisions set forth within this Plan. Such applications for Section 108 assistance may be included as part of the Consolidated Planning process or may be undertaken separately anytime during the City of Newburgh's program year. Before the City of Newburgh submits an application for Section 108 loan guarantee assistance, the City of Newburgh will make available to citizens, public agencies and other interested parties information that includes the amount of assistance the City of Newburgh expects to be made available (including program income), the range of activities that may be undertaken, the estimated amount that will benefit people of low- and moderate-incomes, and any activities likely to result in displacement.

**Public Display and Comment Period**

The City of Newburgh will publish its proposed Section 108 loan application for review and comment. The public notice shall include a summary describing the contents and purpose of the application and listing the locations where the entire application may be examined. An application for Section 108 Loan Guarantee funding shall be made available for public review for a 30-day period prior to consideration and submission to HUD and may be done concurrently with the public review and comment process for the Consolidated Plan.

Copies of the proposed Section 108 loan application will be made available for review at the following locations:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**Comments Received on the Proposed Section 108 Application**

Written comments will be accepted by the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee, during the 30-day public display and comment period. The City of Newburgh will consider any comments or views of City of Newburgh residents received in writing in preparing the final application. A summary of these comments or views, and a summary of any comments or views not accepted and the reasons why, will be attached to the final application for submission to HUD.

**Submission to HUD**

The Section 108 Loan Application will be submitted to HUD.

**H. Complaints**

Residents may register complaints regarding any aspect of the HUD funded programs administered by the City of Newburgh Department of Planning and Development CDBG program by contacting the City of Newburgh Department of Planning and Development, or a designee. All written complaints received will be addressed in writing within 15 days.

Residents wishing to object to HUD approval of the final Consolidated Plan, Annual Action Plan or other documents identified in this plan may send written objections to the Department of Housing and Urban Development, New York State Office: Jacob K. Javits Federal Building, 26 Federal Plaza Room 3541, New York, NY 10278-0068.

Objections should be made within 30 days after the City of Newburgh has submitted the Consolidated Plan or other documents to HUD. Any objections made will only be submitted to HUD for the following reasons:

- The City of Newburgh's description of needs and objectives is plainly inconsistent with available facts and data.
- The activities to be undertaken are plainly inappropriate to meeting the needs and objectives identified by the City of Newburgh.
- The Annual Action Plan does not comply with the requirements of the CDBG program or other applicable laws.
- The Annual Action Plan proposed activities which are other¬wise ineligible under the program regulations.

Objections shall include both an identification of requirements not met and available facts and data.

Ciudad de Newburgh
Departamento de Planeamiento y Desarrollo
Programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo de la Comunidad

# CDBG
# Plan de Participación Ciudadana

2020

| Capítulo/Sección | Página |
|---|---|


| | |
|---|---|
| Contenido | 2 |
| Introducción | 3 |
| Fomento de la Participación Ciudadana | 3 |
| Plan de Participación Ciudadana | 6 |
| Plan General | 10 |
| Plan Anual de Acción | 15 |
| Informe General de Desempeño y Evaluación (CAPER) | 20 |
| Sección 108 Programa de Asistencia a Préstamos Garantizados | 21 |
| Quejas | 22 |

**A. Introducción**

**Propósito**

Conforme a los requisitos de participación ciudadana del 24 CFR de la Sección 91.105 y 24 CFR Parte 5, la Ciudad de Newburgh (en adelante: "Ciudad") establece el siguiente Plan de Participación Ciudadana (En adelante: "Plan"), relacionado con la administración de los programas de subvenciones financiados por el Departamento de Desarrollo Urbano y Vivienda de Estados Unidos (HUD por sus siglas en inglés), incluyendo:

- Subvención en Bloque para el Desarrollo de la Comunidad (**CDBG** por sus siglas en inglés).
- Cualquier otra subvención que pudiera proveer el HUD.

El Plan presenta el proyecto de la Ciudad de Newburgh para proveer oportunidades y fomentar la participación de todos los ciudadanos y ciudadanas en el desarrollo, revisión, enmiendas, aprobación e implementación de:

- El Plan de Participación Ciudadana
- La Evaluación de Vivienda Digna (AFH por sus siglas en inglés)
- El Plan General (CP por sus siglas en inglés)
- El Plan Anual de Acción (AAP por sus siglas en inglés)
- Informe General del Desempeño Anual y Evaluación (CAPER por sus siglas en inglés)
- La Sección 108 Programa de Préstamo Garantizado

**Agencia Principal**

El Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh es el organismo principal, responsable de la administración de los siguientes programas de subvenciones federales financiadas por HUD:

- Subvención en Bloque para el Desarrollo de la Comunidad (CDBG)
- Cualquier otra subvención que pudiera proveer el HUD.

**Fecha de Vigencia**

Con posterioridad a su aprobación por el Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh, este Plan de Participación Ciudadana, estará en vigencia hasta que sea enmendado o reemplazado.

.

**B. Fomento de la Participación Ciudadana**

**General**

La Ciudad de Newburgh apoya y fomenta la participación ciudadana en el desarrollo, revisión, enmienda, aprobación e implementación del Plan de Participación Ciudadana, la Evaluación de Vivienda Digna, el Plan General, el Plan de Acción Anual y el CAPER. La Ciudad de Newburgh fomenta la participación de las personas de bajos-y-moderados ingresos, particularmente de los residentes de los barrios de bajos-y-moderados ingresos, así como de quienes viven en áreas designadas como áreas de revitalización, áreas de construcciones precarias o arruinadas, y/o en áreas donde se ha propuesto que sean usados los fondos HUD. Con respecto a las iniciativas de participación pública incluidas en este

Plan, la Ciudad de Newburg tomará las decisiones apropiadas para fomentar la participación de todos sus ciudadanos, incluyendo a las minorías, personas de bajos-y-moderados ingresos y personas con discapacidades, personas que no hablan inglés, como se describen más abajo.

**Personas que no Hablan Inglés**

La Ciudad de Newburgh utiliza las Tablas de Datos de la Encuesta # DP-1, DP02, DP05 de la American Community Survey. Basándose en estos datos, la Ciudad de Newburgh alcanza el umbral de hablantes de español de 1,000 o el 5% de personas con dominio limitado del inglés (LEP por sus siglas en inglés).

La Ciudad de Newburgh proveerá servicios de intérprete en las reuniones del Ayuntamiento (City Council) donde se discuten los programas de HUD. Las agendas de las reuniones, los planes propuestos y otros materiales de las reuniones serán traducidos al español.

**Personas con Discapacidades**

Para fomentar la participación de las personas con discapacidades, la Ciudad de Newburgh incluirá el siguiente párrafo en todas las notificaciones de audiencias públicas que se publiquen en periódicos y en la revista La Voz, en su publicación en papel/sitio web: "En las audiencias públicas, la Ciudad de Newburgh proveerá los servicios y acomodaciones razonables para los ciudadanos con deficiencias sensoriales o discapacidades. Según pedido y disponibilidad se podrían ofrecer servicios de traducción. Las personas que requieran dichos servicios/acomodaciones deben comunicarse con la Ciudad de Newburgh con, por lo menos, tres días hábiles de anticipación a la fecha de reunión. Las personas que requieran información acerca de los formatos alternativos deben comunicarse con el Departamento de Desarrollo y Planeamiento de la Ciudad de Newburgh, al teléfono: (845) 569-9400".

La Ciudad de Newburgh va a llevar a cabo todas las audiencias públicas en lugares accesibles a las personas con discapacidad, cuando estén disponibles.

A pedido de los interesados, la Ciudad de Newburgh enviará por correo copias de las notificaciones de audiencias públicas a las personas que se encuentren confinadas y requieran dicha adecuación, con un plazo no menor a los siete días previos a la audiencia pública.

**Personas de Bajos-o-Moderados Ingresos**

Fomentaremos la participación de todos los ciudadanos de la Ciudad de Newburgh, en el proceso del programa CDGB, especialmente la de aquellos de bajos-o-moderados ingresos. El 73% de los residentes de la Ciudad de Newburgh se consideran Personas de Bajos-o-Moderados Ingresos, con la pobreza concentrada sobre todo en el East End (2011-2015 Encuesta de la Comunidad Americana [*American Community Survey, ACS* por sus siglas en inglés]).

**Organizaciones y Agencias**

En el proceso de desarrollar, examinar, enmendar, aprobar e implementar todos los documentos abarcados por este Plan, la Ciudad de Newburgh fomenta la participación de instituciones regionales y locales; el Continuum of Care; empresas de negocios; promotores inmobiliarios; organizaciones sin fines de lucro; organizaciones filantrópicas; proveedores de servicios de banda ancha de internet;

organizaciones que participen en disminuir la brecha digital; agencias cuyas reponsabilidades principales incluyan la gestión de áreas propensas a las inundaciones y recursos de tierras públicas o agua; agencias de gestión de emergencias; y organizaciones de base comunitaria o basadas en la fe, en el proceso de desarrollar, revisar, enmendar, aprobar e implementar todos los documentos abarcados por este Plan. Esto se logrará a través de entrevistas a los participantes, grupos de discusión y/o reuniones públicas.

**Agencia Local de Vivienda Pública**

La Ciudad de Newburgh fomenta —en consulta con la Autoridad de Vivienda Pública (PHA), la Autoridad de Vivienda de Newburgh (NHA)— la participación de residentes de Sección 8 - Vales de Elección de Vivienda (*Section 8 Housing Choice Vouchers*) emitidos por el PHA en el proceso de desarrollo, revisión, enmienda, aprobación e implementación de los documentos abarcados en este Plan. La Ciudad de Newburgh proveerá al Director Ejecutivo del NHA la información sobre la Evaluación de Vivienda Digna, su continuación de estrategia de acción afirmativa, y las actividades del Plan General relacionadas con el desarrollo de viviendas y comunidades, de modo que el PHA pueda mantener esta información disponible en las audiencias públicas anuales requeridas por el Plan de la Agencia de Vivienda Pública.

La Ciudad de Newburgh fomenta la participación de las partes interesadas del PHA. Esto se llevará a cabo proveyendo al PHA la información de las reuniones públicas, estudios/encuestas y otras iniciativas de extensión relacionadas con los documentos cubiertos por este Plan.

**Notificaciones Públicas**

Las notificaciones de Reuniones Públicas y documentos/notificaciones de comentarios de análisis de documentos se colocarán en (4) periódicos locales:

- Orange County Post
- Hudson Valley Press
- Mid Hudson Times
- Times Herald Record

Las notificaciones de reuniones o el análisis de documentos se colocarán en una publicación local en español:

- La Voz (ya sea en su publicación mensual de papel, o en La Voz online cuando se trate de una notificación urgente).

**Audiencias Públicas**

De acuerdo con este Plan, todas las audiencias públicas se establecerán en horarios y lugares que sean convenientes para los potenciales y reales beneficiarios, y contarán con acomodaciones para las personas con discapacidades y los hablantes de español que no hablen inglés.

**Asistencia Técnica**

Cuando los programas estén disponibles, el personal de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh estará disponible para asistir a las organizaciones representativas de las personas de bajos-o-moderados ingresos y otros individuos elegibles interesados en presentar una propuesta para obtener fondos a través de programas de Desarrollo de la Comunidad financiados por HUD.

Recomendamos especialmente, a todas las personas que sean potenciales solicitantes, que se comuniquen con el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh para recibir asistencia técnica antes de iniciar una solicitud de pedido de financiación.

**Acceso En-línea**

La Ciudad de Newburgh va a publicar copias de borradores y copias finales de todos los documentos cubiertos por este Plan en su sitio en-línea: https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development.

**Otras Técnicas de Participación**

Este Plan puede ser enmendado a medida que la Ciudad de Newburgh continúe ganando acceso a la tecnología que mejore las vías de participación de sus residentes.

**Contacto de la Ciudad de Newburgh**

Toda comunicación relacionada con el Plan, la Evaluación de Vivienda Digna, el Plan General, el Plan Anual de Acción, el CAPER, comentarios, quejas, acomodaciones razonables para las personas con discapacidad, servicios de traducción y otros elementos deben dirigirse a:

City of Newburgh
Department of Planning and Development
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

**En el Evento de Desastre o Emergencia**

En el evento de un desastre o emergencia declarados, ya sea local, del estado o federal, cuando los lugares públicos pudieran estar cerrados al público o la participación en-persona no fuera posible, o cuando las reuniones grandes de personas se consideraran un riesgo para la salud pública, la Ciudad de Newburgh podría optar por llevar a cabo las audiencias públicas y reuniones de manera virtual —vía llamado en conferencia o transmisión en directo— que permitieran hacer preguntas y ofrecer comentarios en tiempo real. A petición de las personas con discapacidades/LEP se proveerán acomodaciones —tales como los de lenguaje de signos o servicios de traducción—. Los documentos para la revisión pública se compartirán a través del sitio web de la Ciudad de Newburgh. Las copias de los documentos se pueden enviar por correo o por correo electrónico a pedido. Los comentarios públicos y el período de exhibición de cualquier Enmienda Importante será no menor a los cinco (5) días.

## C. El Plan de Participación Ciudadana

**Desarrollo del Plan**

La Ciudad de Newburgh deberá implementar el siguiente procedimiento cuando enmiende su Plan de Participación Ciudadana.

**Revisión Pública del Borrador del Plan**

El borrador del Plan de Participación Ciudadana estará disponible para su revisión pública por un período de 15-días anterior a su consideración y aprobación por el Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh; y esto puede ser realizado simultáneamente con el proceso de revisión pública y comentarios del Plan General. Las copias del borrador del Plan de Participación Ciudadana estarán disponibles para su revisión en los siguientes lugares:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**Audiencia Pública**

La Ciudad de Newburgh llevará a cabo una audiencia pública para aceptar comentarios sobre el borrador del Plan de Participación Ciudadana, antes de su aprobación y presentación al HUD. Esta audiencia pública puede ser llevada a cabo simultáneamente con la audiencia pública realizada conjuntamente con el Plan General.

**Comentarios Recibidos sobre el Plan General**

Los comentarios por escrito serán aceptados por la Ciudad de Newburgh, o ente designado, durante los 15-días del período de revisión pública.

**Acción de la Ciudad de Newburgh**

A partir de la audiencia pública, el Plan de Participación Ciudadana será presentado al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh para su consideración y acción formal. Un resumen de todos los comentarios escritos y aquellos comentarios orales recibidos durante la audiencia pública, así como las respuestas a todos los comentarios escritos, se adjuntarán al Plan de Participación Ciudadana antes de su presentación al HUD.

**Presentación al HUD**

El Plan de Participación Ciudadana será aprobado como un documento independiente y presentado al HUD con un resumen de todos los comentarios escritos y aquellos comentarios orales recibidos durante la audiencia pública, así como las respuestas a todos los comentarios escritos, y las respuestas de la

Ciudad de Newburgh a los comentarios escritos, y las pruebas de que se haya cumplido con los 15-días de revisión pública y el requisito del período de comentarios.
Además, un sumario de cualquier comentario u opinión no aceptada y las razones del rechazo deberán ser provistas al HUD.

**Enmiendas al Plan de Participación Ciudadana Aprobado**

La Ciudad de Newburgh debe seguir el siguiente procedimiento para enmendar el Plan de Participación Ciudadana, cuando sea necesario.

**Consideraciones sobre las Enmiendas**

La Ciudad de Newburgh enmendará el Plan cuando sea necesario, para asegurar la participación adecuada y la colaboración del público en la toma de decisiones relacionadas con los programas financiados por HUD. Se podrían requerir enmiendas sustanciales al Plan de Participación Ciudadana si la Ciudad de Newburgh encontrara que una disposición del Plan estuviera en conflicto con las regulaciones del HUD, o cuando ocurrieran cambios en las regulaciones del HUD.
Las ediciones del Plan que solamente incluyan actualizaciones de la información de contacto o cambios editoriales para hacer aclaraciones no se revelarán para los comentarios públicos y revisiones.

**Revisión del Borrador Enmendado del Plan de Participación Ciudadana**

El Borrador Enmendado del Plan de Participación Ciudadana estará disponible para la revisión pública por un período de 15-días anterior a la consideración y aprobación del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh y puede hacerse simultáneamente con el proceso de revisión y comentarios del Plan General. Copias del borrador del Plan Enmendado estarán disponibles para su revisión en los siguientes lugares:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**Recepción de Comentarios al Borrador Enmendado del Plan de Participación Ciudadana**

Los comentarios escritos serán aceptados por el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado, durante los 15-días del período de revisión pública.

**Audiencia Pública**

La Ciudad de Newburgh realizará una audiencia pública para revisar y aceptar los comentarios públicos del borrador del Plan Enmendado de Participación Ciudadana, antes de su aprobación y presentación al HUD. Esta audiencia pública podría realizarse simultáneamente con la audiencia pública realizada en conjunto con el Plan General. En el evento de una declaración local, estatal o federal de desastre o emergencia donde los lugares públicos pudieran cerrarse al público, o que la participación en-persona no fuera posible, o que las reuniones numerosas se consideraran de riesgo para la salud pública, la Ciudad de Newburgh podría optar por no realizar las audiencias públicas para examinar las revisiones al Plan de Participación Ciudadana.

**Acción del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh**

Subsiguiente a la audiencia pública, el Plan de Participación Ciudadana será presentado al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh para su consideración y acción formal.

**Presentación al HUD**

Una copia del Plan de Participación Ciudadana Enmendado, incluyendo un resumen de todos los comentarios escritos y aquellos recibidos durante las audiencias públicas así como las respuestas y prueba de haber cumplido con el requisito del mínimo de 15-días de período de revisión pública y comentarios, será presentado al HUD. Un resumen de cualquier comentario u opiniones no aceptados y las razones del rechazo deberán también ser provistos al HUD.

**Acceso al Plan**

El Plan de Participación Ciudadana Enmendado y aprobado será archivado en:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

Las copias en papel del Plan de Participación Ciudadana Enmendado estarán disponibles para quienes lo soliciten, contactando al Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado.

**En el Evento de Desastre o Emergencia**

En el evento de un desastre o emergencia declarados, ya sea local, del estado o federal, cuando los lugares públicos pudieran estar cerrados al público o la participación en-persona no fuera posible, o cuando reuniones grandes de personas se consideraran un riesgo para la salud pública, la Ciudad de Newburgh podría optar por llevar a cabo las audiencias pública y reuniones de manera virtual —vía llamada en conferencia o transmisión en directo, con la habilidad de formular preguntas y hacer comentarios en tiempo real—. Las acomodaciones se proveerán a petición de las personas con discapacidades —tales como los servicios de traducción o lenguaje de signos—. Los documentos para la

revisión pública se compartirán por la vía del sitio web de la Ciudad de Newburgh. A solicitud del interesado las copias del documento podrían ser enviadas por correo o correo electrónico. El período de exhibición y comentarios públicos para cualquier Enmienda Sustancial que se realice será de no menos de cinco (5) días.

**D. Plan General** (CP por sus siglas en inglés)

**Desarrollo del Plan**

Para el desarrollo de su Plan General (CP), la Ciudad de Newburgh seguirá todos los procesos y procedimientos descriptos abajo.

**Consulta a los Participantes y Alcance Ciudadano**

En el desarrollo del CP, la Ciudad de Newburgh consultará con otras agencias públicas y privadas incluyendo, pero no limitándose, a las siguientes:

- Autoridad de la Vivienda de Newburgh.
- Otros proveedores de vivienda asistida.
- Los proveedores de servicios sociales, incluyendo aquellos que se enfocan en servicios a las personas de bajos-o-moderados ingresos, las familias con hijos, los ancianos, las personas con discapacidades, las personas con HIV/AIDS y sus familias, las personas en situación de calle, y otras clases protegidas.
- Organizaciones de base-comunitaria y organizaciones de base-regional que representan a miembros de clases protegidas y organizaciones que implementan las leyes de vivienda digna.
- Agencias regionales de Gobierno que involucren el planeamiento metropolitano-amplio y las responsabilidades de la transportación.
- Proveedores de internet de banda ancha y organizaciones que participen en reducir la brecha digital.
- Agencias cuyas reponsabilidades primarias incluyan la gestión de áreas propensas a inundarse, tierras o recursos hídricos públicos.
- Agencias de gestión de emergencias.

Cuando se prepare la parte del Plan General concerniente a los riesgos de las pinturas con base-de-plomo, la Ciudad de Newburgh deberá consultar con las agencias de salud y bienestar infantil, locales y estatales; y examinar la data relacionada con los riesgos de las pinturas con base-de-plomo y tóxicos, incluyendo la data del Departamento de Salud de ubicaciones/direcciones de unidades de vivienda en donde los niños hayan sido identificados como intoxicados-por-plomo.

Cuando se prepare la descripción de las necesidades prioritarias de desarrollo comunitario, no relacionadas con la vivienda, la Ciudad de Newburgh notificará a las unidades adyacentes del Gobierno local, en la medida de lo posible.

Se podrán utilizar una variedad de mecanismos para solicitar la opinión de estas personas/servicios/proveedores/agencias/entidades. Estos mecanismos incluyen cartas escritas,

entrevistas en´persona o por teléfono, encuestas por correo, respuestas basadas-en-internet y encuestas, grupos de estudio focalizado, y/o talleres de consulta.

**Audiencias Públicas**

La Ciudad de Newburgh va a conducir, por lo menos, dos audiencias públicas acerca del desarrollo del Plan General (CP). La primera audiencia pública se llevará a cabo antes de la publicación para comentarios del borrador del CP. Durante la primera, la Ciudad de Newburgh estudiará las necesidades de vivienda y desarrollo de la comunidad; el desarrollo de las actividades propuestas; la cantidad de asistencia que la Ciudad de Newburgh espera recibir (incluyendo los fondos de subvenciones y los ingresos del programa); el rango de actividades abordadas, incluyendo el monto estimado que beneficiaría a los residentes de bajos-o-moderados ingresos; y una revisión del desempeño del programa.

La segunda audiencia pública se llevará a cabo durante o después de período de los 30-días de comentarios públicos, durante el cual la Ciudad de Newburgh abordará las necesidades identificadas de vivienda y desarrollo de la comunidad; las actividades elegibles propuestas; y las estrategias y acciones propuestas para impulsar positivamente la vivienda digna de acuerdo con la Evaluación de Vivienda Digna.

**Desplazamiento Potencial de Personas**

Aunque la Ciudad de Newburgh no prevee que ocurran desplazamientos residenciales en el futuro próximo, se requiere la descripción de los planes destinados a minimizar el desplazamiento de personas y también el plan de asistencia a cualquier persona desplazada. Cuando el desplazamiento sea inevitable, tanto temporal o permanente, la Ciudad de Newburgh va a cumplir con la Ley Federal de Reubicación Uniforme (*Federal Uniform Relocation Act*).

Si el desplazamiento de los residentes fuera necesario como resultado del uso de los fondos abarcados por este Plan, la Ciudad de Newburgh deberá compensar a los residentes que hayan sido realmente desplazados —de acuerdo con el Manual HUD Número 1378, Asistencia al Inquilino, Reubicación y Adquisición de Propiedades Inmobiliarias (*HUD Handbook No. 1378, Tenant Assistance, Relocation and Real Property Acquisition)—.*
Se puede acceder a este recurso en-línea usando el enlace:
http://portal.hud.gov/hudportal/HUD?src=/program_offices/administration/hudclips/handbooks/cpd/13780.

**Exhibición Pública y Período de Comentario**

El borrador del Plan General (CP) se exhibirá públicamente por un período no menor a los 30 días, para fomentar la revisión y comentarios públicos. La notificación pública deberá incluir un resumen, descripción de contenido y propósito del CP; el monto estimado de la financiación (incluyendo el ingreso del programa, si existiera); las actividades propuestas que pudieran resultar en desplazamientos, si existieran; los planes para minimizar el desplazamiento de personas como resultado de las actividades financiadas, si existieran; los planes de asistencia a las personas realmente desplazadas por el proyecto, si existieran; las fechas del período de comentarios y exhibición pública; los lugares donde se pueden

examinar copias del anteproyecto del CP; cómo se aceptarán los comentarios; cuándo el Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh considerará los documentos para la acción; y la fecha anticipada de su presentación al HUD. Copias del borrador CP estarán disponibles para su revisión en los siguientes lugares:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

En adición, la Ciudad de Newburgh pondrá a disposición de los grupos o residentes que los soliciten un número razonable de copias gratis del borrador del documento.

**Comentarios Recibidos sobre el Borrador del Plan General**

Los comentarios escritos serán aceptados por el Departamento de Paneamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado, durante el período de 30-días de exhibición y comentarios públicos. En preparación para el Plan General final, la Ciudad de Newburgh considerará cualquier comentario u opinión de los residentes de la Ciudad de Newburgh que se reciban por escrito u oralmente en las audiencias públicas. Un resumen de estos comentarios u opiniones, y un resumen de cualesquiera comentarios u opiniones no aceptadas, y las razones por las que fueron rechazadas, se adjuntarán a la presentación al HUD de la versión final del Plan General.

**Acción del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh**

Subsiguiente a la audiencia pública, el Plan General (CP) será presentado al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh para su consideración y acción formal.

**Presentación al HUD**

El Plan General(CP) será presentado al HUD en un plazo no menor a los 45-días anteriores al comienzo del ciclo del programa de cinco-años de la Ciudad de Newburg.

**En el Evento de Desastre o Emergencia**

En el evento de un desastre o emergencia declarados, ya sea local, del estado o federal, cuando los lugares públicos pudieran estar cerrados al público o la participación en-persona no fuera posible, o cuando las reuniones grandes de personas se consideraran un riesgo para la salud pública, la Ciudad de

Newburgh podría optar por llevar a cabo las audiencias públicas y reuniones de manera virtual —vía llamado en conferencia o transmisión en directo, con la habilidad de formular preguntas y hacer comentarios en tiempo real—. Las acomodaciones se proveerán a petición de las personas con discapacidades u otros —tales como los servicios de traducción o lenguaje de signos—. Los documentos para la revisión pública se compartirán por la vía del sitio web de la Ciudad de Newburgh. A solicitud del interesado las copias del documento podrían ser enviadas por correo o correo electrónico. El período de exhibición y comentarios públicos para cualquier Enmienda Sustancial que se realice será de no menos de cinco (5) días.

**Revisiones al Plan General**

La Ciudad de Newburgh deberá seguir los siguientes procedimientos para revisar su Plan General, según sea necesario.

**Consideraciones de la Revisión**

Existen dos tipos de enmiendas que se podrían realizar al Plan General (CP): enmiendas menores y enmiendas sustanciales. Una enmienda al Plan General aprobado será considerada sustancial cuando se trate de un cambio de necesidades, metas, o prioridades, identificadas en el Plan General.

Todos los otros cambios que no alcancen el criterio definido más arriba, serán considerados enmiendas menores y no se someterán a comentarios públicos. Estos cambios serán completamente documentados y aprobados por el Ayuntamiento de la Ciudad de Newburg. Si así lo eligiera, la Ciudad de Newburgh podría presentar al HUD una copia de cada enmienda al Plan General, como ocurre al final de año del programa. Las cartas que transmian copias de enmiendas serán firmadas por el Mánager de la Ciudad de Newburgh, o ente designado.

**Exhibición Pública y Período de Comentarios**

El anteproyecto del Plan General Revisado será expuesto al público por un período no menor a los 30-días, para fomentar los comentarios y revisiones del público. La notificación pública deberá incluir un breve resumen de las revisiones, las fechas de la exhibición pública y el período de comentarios, los lugares donde las copias del CP revisado se podrán examinar, cómo se aceptarán los comentarios, cuándo los documentos se considerarán para la acción del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh, y la fecha anticipada de su presentación al HUD. Las copias del anteproyecto del CP Revisado estarán disponibles para revisión en los siguientes lugares:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.

Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

En adición, la Ciudad de Newburgh pondrá a disposición de los residentes y grupos que lo soliciten un número razonable de copias.

**Comentarios Recibidos sobre el Anteproyecto Revisado del Plan General**

Los comentarios escritos serán aceptados por el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado, durante los 30-días de exhibición pública y período de comentarios. En preparación para la versión final del Plan General Revisado, la Ciudad de Newburgh considerará cualquier comentario u opinión de los residentes de la Ciudad de Newburgh recibidos por escrito, u oralmente, en las audiencias públicas. Un resumen de estos comentarios u opiniones y un resumen de los comentarios y opiniones no aceptados, y las razones de su rechazo, se adjuntarán a la versión final del Plan General Revisado para su presentación al HUD.

**Acción del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh**

Subsiguiente a la audiencia pública, el Plan General Revisado será presentado al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh para su consideración y acción formal.

**Presentación al HUD**

El Plan General revisado será presentado al HUD dentro de los 30-días siguientes a la terminación de su exhibición pública y período de comentarios.

**En el Evento de Desastre o Emergencia**

En el evento de que se declarara el desastre o emergencia, local o federal, en el cual los fondos de los programas cubiertos por este Plan se pudieran gastar para llevar a cabo las actividades elegibles con las cuales la Ciudad de Newburgh abordara la respuesta al desastre; bajo este Plan, los requerimientos de la Ciudad de Newburgh se facilitarían para incluir:

- Un período de exhibición pública y comentarios de 5-días para enmendar el Plan General.
- Un mínimo de una audiencia pública se debiera llevar a cabo para recibir comentarios al Plan General Revisado. La Ciudad de Newburgh podría optar por conducir audiencias públicas y reuniones virtuales por vía de llamadas en conferencia o transmisión-en-directo con la habilidad de hacer preguntas y proveer comentarios en tiempo real. A petición de las personas con discapacidades/LEP se proveerán acomodaciones —tales como los servicios de traducción o lenguaje de signos—. Los documentos para revisión pública se compartirán por la via del sitio web de la Ciudad de Newburgh. A pedido de los interesados se enviarán copias del documento por correo o por correo electrónico. El período de comentarios y exhibición pública para cualquier Enmienda Sustancial será de no menos de (5) cinco días.
- Subsiguiente a la audiencia pública, el Plan General Revisado será presentado al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh para su consideración y acción formal.
- El Plan General Revisado será presentado al HUD tras su aprobación por el Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh.

- Los documentos para revisión pública serán compartidos por la vía del sitio web de la Ciudad de Newburgh. A pedido de los interesados, los documentos se enviarán por correo o por correo electrónico.

**Acceso al Plan**

El Plan General Revisado se archivará en la Oficina del Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, sito en 123 Grand St. Newburgh, NY 12550.

Se puede acceder al plan en-línea en: https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

Las copias en papel serán puestas a disposición de aquellos que requieran el Plan General Revisado comunicándose con el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado. En el evento de que se declarara el desastre o emergencia, local o federal, los documentos para revisión pública se compartirán por la vía del sitio web de la Ciudad de Newburgh. A pedido de los interesados se enviarán por correo o correo electrónico.

**E. Plan Anual de Acción** (AAP por sus siglas en inglés)

El Plan Anual de Acción (AAP) es un componente del Plan General (CP), y describe el uso que propone la Ciudad de Newburgh de los recursos federales, y otros recursos, para afrontar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos de cada año del programa del Plan General; el método de la Ciudad de Newburgh para distribuir los fondos a las municipalidades locales; y las áreas geográficas de la Ciudad de Newburgh hacia las cuales dirigirá su asistencia.

**Desarrollo del Plan**

En el desarrollo del su Plan Anual de Acción, la Ciudad de Newburgh seguirá el proceso y procedimientos descriptos más abajo.

**Audiencias Públicas**

La Ciudad de Newburgh conducirá, por lo menos, dos audiencias públicas durante el desarrollo del Plan Anual de Acción (AAP) para obtener las opiniones de los residentes y responder a sus propuestas y preguntas.

La primera audiencia pública se conducirá antes de que el borrador del AAP se publique para su comentario público. Durante la primera audiencia pública, la Ciudad de Newburgh abordará las necesidades de vivienda y desarrollo comunitario, el desarrollo de las actividades propuestas, el monto de asistencia que la Ciudad de Newburgh espera recibir (incluyendo los fondos de subvención e ingresos del programa), el rango de actividades que podrían llevarse a cabo, incluyendo el monto estimado que beneficiaría a los residentes de bajos-y-moderados ingresos, y la revisión del desempeño del programa.

La segunda audiencia pública se conducirá durante o después del período de 30-días de comentarios públicos, en el cual la Ciudad de Newburgh abordará la identificación de las necesidades de vivienda y desarrollo comunitario, las actividades elegibles propuestas, y las estrategias y acciones propuestas para llevar adelante y positivamente la vivienda digna, de acuerdo con la Evaluación de Vivienda Digna.

**Comités de Consulta Ciudadana**

En el evento de que se anuncie una Solicitud de Propuesta (RFP por sus siglas en inglés) y que el Departamento de Planeamiento y desarrollo de la Ciudad de Newburgh reciba las Solicitudes de Propuestas, se llevará a cabo un proceso de revisión, conforme al cual las solicitudes se clasificarán de acuerdo al criterio delineado en el RFP. El personal de Desarrollo y Planeamiento asumirá la revisión inicial de la Solicitud de Propuesta. Los miembros del Grupo de Consulta CDBG de la Ciudad de Newburgh examinarán las propuestas. El Grupo de Consulta CDBG recomendará, entonces, las ajudicaciones al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh. El Grupo de Consulta CDGB está compuesto por residentes de la Ciudad de Newburgh y el Director de Desarrollo Comunitario de la Ciudad de Newburgh (o ente designado).

**Exhibición y Período de Comentarios Públicos**

El borrador del Plan Anual de Acción será puesto en exhibición por un período de no menos de 30-días para fomentar la revisión y comentarios públicos. La notificación pública debe incluir un breve sumario del Plan Anual de Acción, los montos esperados de los fondos (incluyendo los ingresos del programa, si los hubiera), las fechas del período de exhibición y comentarios públicos, la ubicación de los lugares en donde se puedan examinar las copias del borrador del Plan Anual de Acción, cómo se aceptarán los comentarios, cuándo un documento puede ser considerado para la acción del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh, y las fechas en que se espera su presentación al HUD. Las copias del borrador del Plan Anual de Acción estarán disponibles en los siguientes lugares:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

Además, la Ciudad de Newburgh pondrá a disposición un número de copias gratis para los residentes y grupos que los soliciten.

**Comentarios Recibidos sobre el Borrador del Plan Anual de Acción**

Los comentarios escritos serán aceptados por el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado, durante el período de 30-días de exhibición y comentarios. La Ciudad de Newburgh considerará cualquier comentario u opinión de los residentes de la ciudad de Newburgh, recibidos por escrito u oralmente en audiencia pública, en preparación para la versión final del Plan Anual de Acción. Un resumen de estos comentarios u opiniones, y un sumario de cualquier

comentario u opinión no aceptado y las razones del rechazo, se adjuntarán a la versión final del Plan Anual de Acción para su presentación al HUD.

**Acción del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh**

Subsiguiente a la audiencia pública, el Plan Anual de Acción se presentará al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh para su consideración y acción formal.

**Presentación al HUD**

El Plan Anual de Acción se presentará al HUD con no menos de 45-días previos al comienzo del programa anual de la Ciudad de Newburgh.

**Revisiones al Plan Anual de Acción**

La Ciudad de Newburgh seguirá los siguientes procedimientos para revisar su Plan Anual de Acción, según sea necesario.

**Consideraciones de la Revisión**

Hay dos tipos de enmiendas que pueden ocurrir en el Plan Anual de Acción: enmiendas menores y enmiendas sustanciales.

Una enmienda al Plan Anual de Acción aprobado se considera sustancial siempre y cuando la Ciudad de Newburgh tome una de las siguientes decisiones:

- Haga un cambio en la asignación de prioridades o cambie el método de distribución de fondos;
- Lleve a cabo una actividad usando fondos de un programa cubierto por el Plan General (incluyendo: ingresos del programa, reembolsos, restituciones, recuperaciones, o reasignaciones del HUD), que no se hayan descripto previamente en el plan de acción; o
- Cambiar el propósito, alcance, ubicación o beneficiarios de una actividad.

Los siguientes cambios definen una enmienda sustancial:

- Cambios sustanciales al plan CDBG que afecten directamente al Plan General de la Ciudad de Newburgh. Un cambio sustancial al Plan Anual de Acción sería un cambio de más de un 25 % de la subvención total otorgada para financiar la actividad.
- Llevar a cabo una actividad, usando fondos de cualquier programa del Plan General (incluyendo ingresos del programa) que no estuviera previamente identificada en el Plan.
- Cambiar el propósito, alcance, ubicación y beneficiarios de una actividad a otra en más de un 25 % de los fondos totales previamente autorizados.

Cambios que no se consideran enmiendas sustanciales:

- Cambios de cualquier proyecto al presupuesto de CDBG que sean menores a un monto del 25 %;
- Actualizaciones de la data del Plan General: Actualizaciones de la data del Plan General, como por ejemplo, data proveniente del censo, límites de ingreso, alquileres de mercado dignos, alquileres altos y bajos de mercado HOME, límites a los subsidios del hogar, y tipos similares de data no se deben considerar enmiendas sustanciales;

- Cambios menores en la ubicación de un proyecto: Un cambio menor en una ubicación de una propiedad específica no se considera un cambio sustancial siempre y cuando el propósito, alcance, y los beneficiarios previstos sean esencialmente los mismos;
- Cambio de un Ítem en la Línea de Presupuesto del Proyecto: La transferencia de alguno de los fondos (pero no todos) dentro de un proyecto desde un ítem de una línea de presupuesto aprobado a otra línea de presupuesto aprobado.

Todos los otros cambios para financiar actividades asignadas o aprobadas que no alcancen el criterio definido arriba, serán considerados enmiendas menores y no estarán sujetos a comentarios públicos. Estas enmiendas menores se documentarán y ejecutarán completamente por el Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh. La Ciudad de Newburgh podría elegir presentar una copia de cada enmienda del AAP al HUD mientras ocurra, o al final del año del programa. Todas las enmiendas se someterán al HUD para su revisión por la vía de IDIS.

**Período de Exhibición y Comentario Público**

El borrador Revisado del Plan Anual de Acción (AAP) será exhibido por un período no menor a los 30-días para fomentar la revisión y los comentarios del público. La notificación pública deberá incluir un breve sumario de las revisiones, las fechas de exhibición pública y el período de comentarios, los lugares donde se puedan examinar las copias del borrador revisado del AAP, cómo se aceptarán los comentarios, cuándo se considerarán los documentos para la acción del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh, y la fecha esperada de su presentación al HUD. Copias del borrador Revisado del Plan Anual de Acción estarán disponibles para su revisión en los siguientes lugares:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

En adición, la Ciudad de Newburgh pondrá a disposición de los residentes y grupos que lo soliciten un razonable número de copias gratuitas.

**Comentarios Recibidos sobre el Borrador Revisado del Plan Anual de Acción**

Los comentarios escritos serán aceptados por el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado, durante un período de exhibición pública y comentarios de 30-días. Para preparar la versión final del Plan Anual de Acción Revisado, la Ciudad de Newburgh

considerará cualquier comentario u opinión de los residentes de la Ciudad de Newburgh recibidos por escrito u oralmente en las audiencias públicas. Un sumario de estos comentarios u opiniones, y un sumario de cualquier comentario u opinión no aceptado y las razones del rechazo, se adjuntarán a la versión final del Plan Anual de Acción para su presentación al HUD.

**Acción del Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh**

Subsiguiente a la audiencia pública, el Plan Anual de Acción Revisado será presentado al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh para su consideración y acción formal.

**Presentación al HUD**

El Plan Anual de Acción Revisado se someterá al HUD dentro de los 30-días siguientes al final del período de exhibición y comentario.

**En el Evento de Desastre o Emergencia**

En el evento de que se declarara el desastre o emergencia, local o federal, en el cual los fondos de los programas cubiertos por este Plan, se pudieran gastar para llevar a cabo las actividades elegibles con las cuales la Ciudad de Newburgh abordaría la respuesta al desastre; bajo este Plan, los requerimientos de la Ciudad de Newburgh se facilitarían para incluir:

- Un período de 5-días de exhibición y comentarios para enmendar el Plan General.
- Debe llevarse a cabo un mínimo de una audiencia pública para recibir comentarios sobre el Plan General Revisado. La Ciudad de Newburgh podría optar por conducir audiencias públicas y reuniones virtuales vía llamadas en conferencia o transmisión-en-directo, con la habilidad de hacer preguntas y proveer comentarios en tiempo real. A petición de las personas con discapacidades/LEP se proveerán acomodaciones —tales como los servicios de traducción o lenguaje de signos—. Los documentos para revisión pública se compartirán por la vía del sitio web de la Ciudad de Newburgh. A pedido de los interesados se enviarán copias del documento por correo o por correo electrónico. El período de comentarios y exhibición públicos para cualquier Enmienda Sustancial será de no menos de (5) cinco días.
- No se requerirá que el Grupo de Consulta Ciudadana revise las enmiendas propuestas al Plan.
- Subsiguiente a la audiencia pública, el Plan Anual de Acción Revisado se presentará al Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh para su consideración y acción formal.
- El Plan Anual de Acción Revisado se someterá al HUD luego de ser aprobado por el Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh.
- Los documentos a ser revisados por el.público se compartirán por la vía del sitio web de la Ciudad de Newburgh. A pedido de los interesados se enviarán copias del documento por correo o correo electrónico.

**Acceso al Plan**

El Plan Anual de Acción y cualesquiera revisiones se conservarán en el archivo del Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, sito en: 123 Grand St., Newburgh NY 12550. Se puede acceder en-línea al plan y revisiones en: https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

A pedido de los interesados las copias en papel del Plan Anual Revisado estarán disponibles contactando al Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado. En el evento de desastre o emergencia, los documentos estarán disponibles en el sitio web de la Ciudad de Newburgh. A pedido de los interesados se enviarán copias por correo o correo electrónico.

**F. Informe General del Desempeño Anual y Evaluación (CAPER)**

**Desarrollo del Informe**

La Ciudad de Newburgh debe seguir el siguiente procedimiento al hacer el borrador y aprobar su Informe General del Desempeño Anual y Evaluación (CAPER).

**Consideraciones del Informe**

El Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh evaluará e informará los logros y el desembolso del año previo del programa y deberá hacer el borrador del CAPER de acuerdo con los requisitos del HUD.

**Período de Comentarios y Exhibición Pública**

El borrador del CAPER se colocará en exhibición por un período no menor a los 15-días para fomentar la revisión y comentarios públicos. La notificación pública del período de exhibición y comentarios se publicará en el periódico Times Herald Record con no menos de dos semanas de anticipación al comienzo del período —con acomodaciones para las personas con discapacidades y personas hablantes de español que no hablan inglés (LEP), de acuerdo con este Plan—. Esta notificación pública debe incluir un breve sumario y propósito del CAPER, un sumario de los gastos del programa, un resumen del desempeño del programa, las fechas del período de exhibición y comentarios, la ubicación donde se pueden examinar las copias del borrador del CAPER, cómo serían aceptados los comentarios, y la fecha anticipada de presentación al HUD. Las copias del borrador del CAPER estarán a disposición para su revisión en los siguientes lugares:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**Comentarios Recibidos sobre el Borrador del CAPER**

Los comentarios escritos serán aceptados por el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado, durante los 15-días del período de exhibición y comentario. La Ciudad de Newburgh considerará cualquier comentario u opinión de los residentes de la Ciudad de Newburgh, recibidos por escrito, mientras se prepara la versión final del CAPER. Un resumen de estos comentarios u opiniones, y un resumen de los comentarios u opiniones no aceptados y las razones de su rechazo, se adjuntarán a la versión final del CAPER para su presentación al HUD.

**Presentación al HUD**

El CAPER se presentará al HUD dentro de los 90-días subsiguientes al final del programa anual de la Ciudad de Newburgh.

**Acceso al Plan**

El CAPER se conservará en el archivo de la Oficina del Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, sito en: 123 Grand St. Newburgh, NY 12550.

El CAPER se puede acceder en línea: athttps://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

**En el Evento de Desastre o Emergencia**

En el evento de que se declarara el desastre o emergencia, local o federal, cuando los lugares públicos pudieran estar cerrados al público o la revisión en-persona del CAPER no fuera posible, o grandes reuniones pudieran considerarse de riesgo para la salud pública, la Ciudad de Newburgh colocará los documentos para su revisión en su sitio web. A pedido de los interesados las copias del documento podrían enviarse por correo o correo electrónico.

**G. Sección 108 Programa de Asistencia a Préstamos Garantizados**

**Desarrollo de la Sección 108 de la Solicitud de Préstamo Garantizado**

Las solicitudes de asistencia presentadas por la Ciudad de Newburgh para la asistencia a la Sección 108 Préstamo Garantizado y autorizada bajo regulación del HUD —24 CFR Part 570, Subpart M— están sujetas a todas las disposiciones establecidas dentro de este Plan. Dichas solicitudes para la asistencia de la Sección 108 pueden ser incluidas como parte del proceso del Plan General o realizadas separadamente en cualquier momento durante el programa anual de la Ciudad de Newburgh.
Antes de que la Ciudad de Newburgh presente una solicitud de asistencia de Préstamo Garantizado de Sección 108, la Ciudad de Newburgh pondrá a disposición de sus residentes, agencias públicas y otras partes interesadas, la información que incluya el monto de la asistencia que la Ciudad de Newburgh espera hacer disponible (incluyendo los ingresos del programa), el rango de actividades que pudiera asumir, el monto estimado que beneficiaría a las personas de bajos-o-moderados ingresos, y cualquier otra actividad que posiblemente resultara en un desplazamiento.

**Período de Exhibición y Comentarios Públicos**

La Ciudad de Newburgh publicará su propuesta de solicitud de préstamo de Sección 108 para su revisión y comentarios. Las notificaciones públicas deben incluir un sumario describiendo los contenidos y propósito de la solicitud y una lista de los lugares donde la solicitud completa pueda ser examinada. Una

solicitud de financiación de un Préstamo Garantizado de Sección 108 debe estar disponible para la revisión pública por un período de 30-días anteriores a la consideración y presentación al HUD y pudiera hacerse simultáneamente con el proceso de revisión y comentarios públicos del Plan General.

Las copias de la propuesta de solicitud de préstamos de Sección 108 estarán disponibles para su revisión en los siguientes lugares:

City of Newburgh Department of Planning and Development Office
123 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh Clerk's Office
83 Broadway
Newburgh, NY 12550

Newburgh Free Library
124 Grand St.
Newburgh, NY 12550

City of Newburgh website:
https://www.cityofnewburgh-ny.gov/community-development

Los comentarios escritos serán aceptados por el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado, durante los 30-días de exhibición y comentarios públicos. La Ciudad de Newburgh considerará cualquier comentario u opinión de los residentes de la Ciudad de Newburgh recibidos por escrito, en preparación para la solicitud final. Un sumario de estos comentarios u opiniones, y un sumario de los comentarios u opiniones no aceptados y las razones de su rechazo, se adjuntarán a la versión final de la solicitud para su presentación al HUD.

**Presentación al HUD**
La solicitud de Préstamo de Sección 108 se presentará al HUD.

**H. Quejas**
Los residentes pueden registrar sus quejas con respecto a cualquier aspecto de los programas financiados por HUD y administrados por el programa CDBG del Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, comunicándose con el Departamento de Planeamiento y Desarrollo de la Ciudad de Newburgh, o ente designado. Todas las quejas recibidas por escrito se atenderán por escrito dentro de los 15-días.

Los residentes que deseen objetar la aprobación final del HUD a la versión final del Plan General, el Plan Anual de Acción u otros documentos identificados en este plan pueden enviar objeciones escritas al Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano del estado de Nueva York (*Department of Housing and Urban Development, New York State Office*):

Department of Housing and Urban Development, New York State Office:  Jacob K. Javits Federal Building, 26 Federal Plaza Room 3541, New York, NY 10278-0068.

Las objeciones deben realizarse dentro de los 30-días subsiguientes a la presentación del Plan General u otros documentos realizada por la Ciudad de Newburgh ante el HUD. Solamente se realizarán al HUD, cualesquiera objeciones, debidas a las siguientes razones:

- La descripción de las necesidades y objetivos de la Ciudad de Newburgh sea claramente incompatible con la data y hechos disponibles.
- Las actividades que serán realizadas sean claramente incompatibles con las necesidades y objetivos identificados con la Ciudad de Newburgh.
- El Plan Anual de Acción no cumpla con los requerimientos del programa CDBG u otras leyes aplicables.
- El Plan Anual de Acción hubiera propuesto actividades que fueran inelegibles bajo las regulaciones del programa.

Las objeciones deben incluir ambas, una identificación de requisitos no cumplidos, y la data y hechos disponibles.

**RESOLUTION NO.: _____ - 2020**

**OF**

**JUNE 22, 2020**

**A RESOLUTION ADOPTING A SUBSTANTIAL AMENDMENT TO THE CITY OF NEWBURGH CDBG FY2019 ANNUAL ACTION PLAN FOR THE ALLOCATION OF CORONAVIRUS AID, RELIEF, AND ECONOMIC SECURITY ACT FUNDING**

**WHEREAS**, by Resolution No. 327-2018 of November 13, 2018, the City Council of the City of Newburgh, New York approved and adopted the Community Development Block Grant ("CDBG") FY 2019 Annual Action Plan ("AAP"); and

**WHEREAS**, the City of Newburgh received a special allocation of CDBG funds authorized by the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security Act (CARES Act), which requires a substantial amendment to the previously authorized FY 2019 AAP, public hearing and a 5-day public comment period;

**WHEREAS**, by Resolution No. 119-2020 of May 28, 2020, the City Council scheduled a public hearing to receive comments concerning a proposed amendment to the concerning a substantial amendment to the CDBG FY 2019 Annual Action Plan at the regular City Council meeting held at 7:00 p.m. on June 8, 2020; and

**WHEREAS**, by Resolution No. 120-2020 of May 28, 2020, the City Council opened a 5 day Public Comment Period, commencing on June 9, 2020 and conclude on June 14, 2020, to receive comments concerning a proposed amendment to the concerning a substantial amendment to the CDBG FY 2019 Annual Action Plan; and

**WHEREAS**, the City Council has duly convened and completed a public hearing and the 5-day public comment period and now wishes to adopt the Substantial Amendment to the CDBG FY 2019 Annual Action Plan; the same being in the best interests of the City of Newburgh;

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED**, that the City Council of the City of Newburgh, New York hereby approve and adopt the Substantial Amendment to the CDBG FY 2019 Annual Action Plan; and

**BE IT FURTHER RESOLVED,** that the City Manager be and is hereby designated the official representative of the City of Newburgh and he is hereby authorized to submit the Substantial Amendment to the CDBG FY 2019 Annual Action Plan and execute the appropriate forms and certifications; that the City Manager he is further directed and authorized to provide such additional information as may be required; and that the City Manager be and is hereby authorized to execute all such contracts and documentation and take such further actions as may be appropriate and necessary accept the CARES Act funds and to administer the programs associated therewith.

# FY 2019 Community Development Block Grant (CDBG) Projects + CARES Act COVID-19 Special Allocation (Substantial Amendment)

Department of Planning & Development

May, 2020

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

City of Newburgh City Council:

Torrance Harvey, Mayor
Karen Mejia, Ward 1
Ramona Monteverde, Ward 2
Robert Sklarz, Ward 3
Patty Sofokles, Ward 4
Anthony Grice, At-Large
Omari Shakur, At-Large

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# (New) CARES Act Funding

- In April, 2020, the City of Newburgh received a special allocation of Community Development Block Grant (CDBG) funds in the amount of $513,511.00 to “prevent, prepare for, and respond to the Coronavirus (COVID-19).”

- The allocation was authorized by the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security Act (CARES Act), Public Law 116-136, which was signed by President Trump on March 27, 2020, to respond to the growing effects of this historic public health crisis.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# (New) City of Newburgh FY2019 Substantial Amendment

- Pursuant to "24 CFR § 91.505 - Amendments to the consolidated plan," amendments may be made to a jurisdiction's Annual Action Plan (AAP). The jurisdiction's Citizen Participation Plan (CPP) determines the criteria for a substantial amendment to the AAP.

- The City of Newburgh's CPP requires a substantial amendment when there is:

  - A "change of more than 25 % of the total grant award funding the activity."

  - A "change the purpose, scope, location, and beneficiaries from one eligible activity to another by more than 25% of the total funds previously authorized."

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# (New) City of Newburgh FY2019 Substantial Amendment

- As the CARES Act special allocation to the City of Newburgh is greater than both the “change of more than 25 % of the total grant award funding the activity” and a “change [to] the purpose, scope, location, and beneficiaries from one eligible activity to another by more than 25% of the total funds previously authorized,” the substantial amendment process must be activated in order for the City of Newburgh to accept the funding.

- The substantial amendment process includes:

    - Update to a previously authorized AAP
    - Public Hearing
    - Public Comment Period
    - Submission of updated AAP to the U.S Department of Housing and Urban Development (HUD)

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# (New) City of Newburgh FY2019 Substantial Amendment

- To expedite and streamline use of the special allocation of CDBG funding, CDBG-CV, the special allocation will be added to the City of Newburgh FY2019 AAP.

- New Activities added to the FY2019 AAP:

  **Public Service**

  - Emergency Income Payments (Rent): $413,511.00
  - Emergency Food Service - CARES Act (CDBG-CV): $50,000.00

  **Administration**

  - Administration - CARES Act (CDBG-CV): $102,702.20

Additional information begins on Slide 11

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# "CDBG" - Brief Primer

COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT PROGRAM

- Community Development Block Grant (CDBG) - Administered by the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD)
- Allocated to local and state governments on a formula basis.
- The City of Newburgh is required to prepare and submit a Consolidated Plan that establishes goals for the use of CDBG funds. The most recent City of Newburgh Consolidated Plan: FY2015-FY2019
- Projects MUST be consistent with national priorities for CDBG:
  - Activities that benefit low- and moderate-income people;
  - The prevention or elimination of slums or blight; or
  - Community development activities to address an urgent threat to health or safety.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# City of Newburgh Community Development Goals

- Economic Development without Displacement.
- Enhance outreach and communications with the community.
- Support a climate that values diversity, rewards independence, nourishes creativity, and brings all of us together.

*Successful community building requires reestablishing trust, which takes time, patience, outreach and communication.*



EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# City of Newburgh CDBG Projects Overview:

- Manage city-owned properties, through the in rem program.
- Provide access to parkland, trails, and healthy activities in nature
- Positively reinvest in our community and our infrastructure
- Provide public service activities to respond to community need

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# FY2019: Annual Action Plan
# Projects updated with CARES Act COVID-19 Special Allocation

## Year 5 of the 5 Year Plan
## 2015 - 2019

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# FY2019 Entitlement + CARES Act Funding Amended CDBG Projects/Funding

| Project Name | Description | Project Funding FY2019 Annual Entitlement (CDBG-EN) Funding | Project Funding FY2019 EN + CARES Act (CDBG-CV) Allocation |
|---|---|---|---|
| In Rem Property Program | Salaries for 3 fulltime employees, In Rem Property Supplies, In Rem Training | $215,000.00 | $215,000.00 |
| Complete Streets Program | Sidewalks, Business Façade Improvements, Infrastructure | $225,000.00 | $225,000.00 |
| Park Improvements | Park Improvements | $190,786.00 | $190,786.00 |
| Community Policing/Neighborhood Services | Community and Neighborhood Police Initiatives, 2018 National Night Out, 2019 Children's Summer Film Festival | $18,000.00 | $18,000.00 |
| | **CARES Act (CDBG-CV): Public Service: Provide equipment, supplies, and materials necessary to carry-out a public service; Deliver meals on wheels to quarantined individuals or individuals that need to maintain social distancing due to medical vulnerabilities.** | | **$50,000.00** |
| | **CARES Act (CDBG-CV): Public Service: Public Service program to provide emergency income payment (rent), to cover rent due to lack of income as a direct result of the COVID-19 crisis.** | | **$413,511.00** |
| Homeowner Resource Assistance Program | Program to provide resource assistance to homeowners | $60,000.00 | $60,000.00 |
| Administration | Program Administration, Staff Salaries and Benefits, Program Operating Costs (including mailings), Training/Conference | $130,000.00 | $130,000.00 |
| | **CARES Act (CDBG-CV): Program Administration of CDBG-CV funds. Includes program administration costs such as public notices, language translation, mailing, salary, meetings/training.** | | **$50,000.00** |
| | **Total** | $838,786.00 | $1,352,297.00 |

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

**Added through Substantial Amendment (New)**
**Project: Public Service, Emergency Food Service - CARES Act (CDBG-CV)**
**Previous Budget: $0.00**
**New Budget: $50,000.00**

Summary: Provide equipment, supplies, and materials necessary to carry-out a public service; Deliver meals on wheels to quarantined individuals or individuals that need to maintain social distancing due to medical vulnerabilities. Funding to be provided to organization through Request For Proposal (RFP) process.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

**Added through Substantial Amendment (New)**
**Project: Public Service, Emergency Income (Rent) Payment - CARES Act (CDBG-CV)**
**Previous Budget: $0.00**
**New Budget: $413,511.00**

Summary: Public Service program to provide emergency income payment (rent), to cover rent due to lack of income as a direct result of the COVID-19 crisis.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

**Added through Substantial Amendment (New)**
**Project: Administration - CARES Act (CDBG-CV)**
**Previous Budget: $0.00**
**Budget: $50,000.00**

Summary: Funding for Program Administration of CDBG-CV funds. Includes program administration costs such as public notices, language translation, mailing, salary, meetings/training.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Project: In Rem Property Program
Budget: $215,000.00

Summary: Continued funding for the In Rem program, including the salaries for 3 fulltime employees (2 DPW employees and the Economic Development Specialist), In Rem property program supplies, such as paint, plywood, In Rem Training.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# In Rem Property Program Highlights

- Staffed by 2 full-time Department of Public Works employees and 1 employee of the Planning & Development Department dedicated to the in rem program.

- Provides maintenance and security of vacant properties. Keeps properties habitable, neighborhoods looking good, maintains/increases property values.



EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Project: Complete Streets Project
Budget: $225,000.00

Summary: Funding to support the following Complete Streets projects:

- Sidewalks
- Façade Improvements (including business signs)
- Infrastructure

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Project: Park Improvements
Budget: $200,000.00

Summary: Funding to support park improvements in the City of Newburgh. Projects to include support to the new South Street Park.



EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Project: Community Policing/Neighborhood Services
Budget: $18,000.00



Summary: Funding to support:

- 2019 National Night Out

- 2019 Children's Summer Film Festival



EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Project: Homeowner Resource Assistance
Budget: $60,000.00

Summary: Funding to support a low-income homeowner resource assistance program. Includes repairs as well as other assistance such as financial/budget counseling.

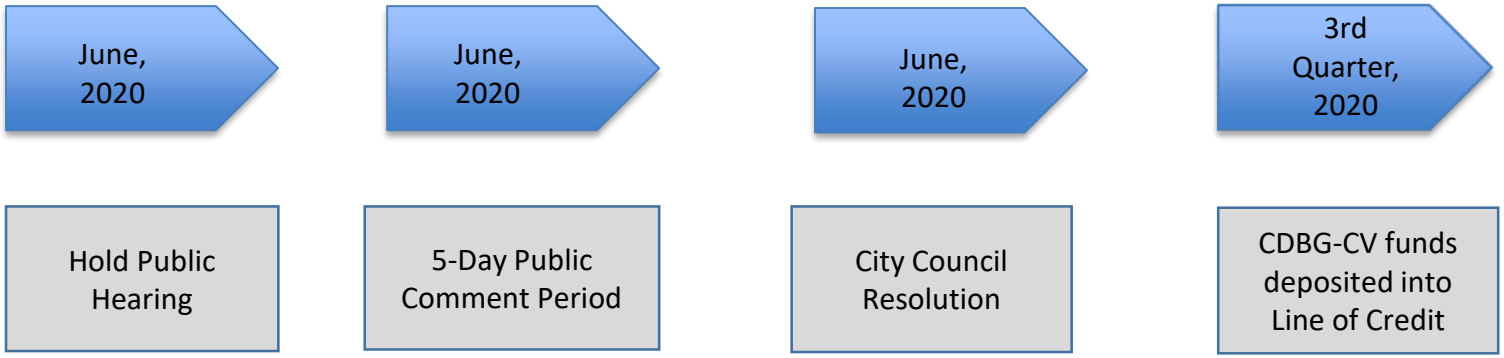
EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Project: Administration
Project Funding: $130,000.00

Summary: Funding to include salary and benefits for Director of Community Development, Business Mailings, Supplies and Program Administration/Training/Conference.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

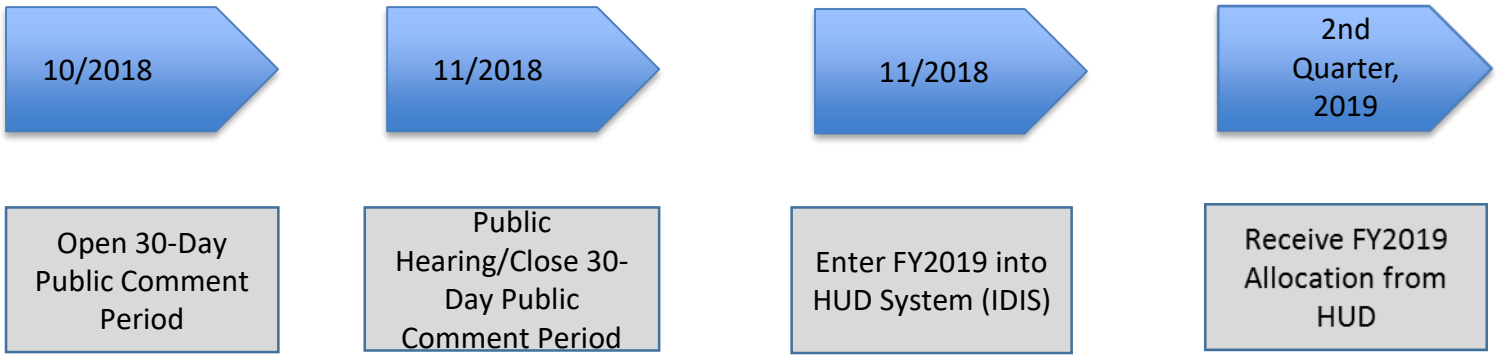
# FY2019 CDBG-CV Projects Timeline (New)




**FY 2019 CDBG-CV PROJECTS TIMELINE**

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# FY2019 CDBG Projects Timeline




EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

**FY 2019 COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT (CDBG) PROJECTS TIMELINE**

# Año Fiscal 2019
# Proyectos de la Subvención en Bloque para el Desarrollo de la Comunidad (CDBG) + Asignación Especial de la Ley CARES COVID-19
# (Enmienda Sustancial)

## Departamento de Planeamiento y Desarrollo
## Mayo de 2020

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Ayuntamiento de la Ciudad de Newburgh:

Torrance Harvey, Alcalde
Karen Mejia, Distrito Municipal 1
Ramona Monteverde, Distrito Municipal 2
Robert Sklarz, Distrito Municipal 3
Patty Sofokles, Distrito Municipal 4
Anthony Grice, Representante Independiente
Omari Shakur, Representante Independiente

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# (Nuevo) Financiación de Ley CARES

- En abril de 2020, la Ciudad de Newburgh recibió una asignación especial de fondos de la Subvención en Bloque para el Desarrollo de la Comunidad (CDBG) en la suma de $513,511.00 para “prevenir, prepararse para afrontar, y responder al Coronavirus (COVID-19)”.

- La asignación de fondos fue autorizada por la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus (CARES Act por sus siglas en inglés), Ley Pública 116-136, firmada por el presidente Trump el 27 de marzo de 2020, para responder a los crecientes efectos de esta histórica crisis de la salud pública.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# (Nuevo) Ciudad de Newburgh - Año Fiscal 2019 Enmienda Sustancial

- Conforme a la "24 CFR § 91.505 – Enmiendas al Plan General", pueden hacerse enmiendas al Plan Anual de Accion (AAP) de una jurisdicción. La jurisdicción del Plan de Participación Ciudadana (CPP) determina el criterio de una enmienda sustancial al AAP.

- El Plan de Participación Ciudadana de la Ciudad de Newburgh (CPP) requires una enmienda sustancial cuando haya:

  - Un "cambio de más del 25 % del total de los fondos de una subvención otorgada a una actividad".

  - Un "cambio de propósito, alcance, ubicación y beneficiarios desde una actividad elegible a otra de más del 25 % del total de fondos previamente autorizados".

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# (Nuevo) Ciudad de Newburgh - Año Fiscal 2019 Enmienda Sustancial

- Debido a que la Ley CARES otorga una asignación especial a la Ciudad de Newburgh superior a ambos: el "cambio de más del 25 % del total del monto de la subvención otorgada para financiar la actividad", y un "cambio del propósito, alcance, ubicación y beneficiarios desde una actividad elegible a otra en más del 25 % del total de los fondos previamente autorizados", debe activarse el proceso de enmienda sustancial para que la Ciudad de Newburgh acepte los fondos.

- El proceso de una enmienda sustancial incluye:

  - Actualización al Plan Anual de Acción previamente autorizado
  - Audiencia pública
  - Período de comentarios públicos
  - Presentación del AAP actualizado al Departmento de Vivienda y Desarrollo Urbano de Estados Unidos (HUD)

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# (Nuevo) Ciudad de Newburgh - Año Fiscal 2019 Enmienda Sustancial

- Para agilizar y optimizar el uso de la asignación especial de los fondos de CDBG, la asignación especial CDBG-CV se agregará al AAP del Año Fiscal 2019 de la Ciudad de Newburgh.

- Nuevas Actividades agregadas al Año Fiscal del AAP de 2019:

  **Servicio Público**

  - Pago de Ingresos de Emergencia (Alquiler): $413,511.00
  - Servicios de Emergencia Alimentaria – Ley CARES (CDBG-CV): $50,000.00

  **Administración**

  - Administración – Ley CARES (CDBG-CV): $102,702.20

*La información adicional comienza en la diapositiva 11*

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# "CDBG" Breve Introducción

COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT PROGRAM

- Subvención en Bloque para el Desarrollo de la Comunidad (CDBG) – Administrado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de Estados Unidos (HUD).

- Asignado a gobiernos locales y estatales en base a fórmula.

- Se requiere que la Ciudad de Newburgh prepare y presente un Plan General que establezca metas para el uso de los fondos CDBG. Siendo el más reciente Plan General de la Ciudad de Newburgh: Año Fiscal 2015-2019.

- Los proyectos DEBEN estar de acuerdo con las prioridades nacionales del CDBG:
  - Actividades que beneficien a personas de bajos-o-moderados ingresos;
  - La prevención o eliminación of barriadas precarias o barrios arruinados; o
  - El desarrollo de actividades que aborden amenazas urgentes a la salud o la seguridad.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# Metas para el Desarrollo Comunitario de la Ciudad de Newburgh

- Desarrollo Económico sin Desplazamiento.

- Mejorar la comunicación y extensión comunitaria.

- Apoyar un ambiente que valorice la diversidad, recompense la independencia, alimente la creatividad, y nos reúna a todos.

*El éxito de la construcción de una comunidad requiere reestablecer la confianza; lo que lleva tiempo, paciencia, comunicación, y la inclusión de todos.*



EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# Descripción de Proyectos CDBG de la Ciudad de Newburgh:

- Administrar los bienes de propiedad-de-la-ciudad a través del programa que está en-efecto (*in rem*).
- Proveer acceso a parques, senderos y actividades saludables realizadas en la naturaleza.
- Reinvertir de modo beneficioso en nuestra comunidad y nuestra infraestructura.
- Proveer actividades de servicio público para responder a las necesidades de la comunidad.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# Año Fiscal 2019: Proyectos del Plan Anual de Acción actualizados con la Asignación Especial de la Ley CARES COVID-19

# 5.º Año del Plan de 5 Años 2015 - 2019

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# Correspondiente al Año Fiscal 2019 + Fondos Ley CARES Proyectos/Fondos CDBG Enmendados

| Nombre del Proyecto | Descripción | Fondos Proyectos Año Fiscal 2019 – Financiación Anual Correspondiente por Derecho (CDBG-EN) | Financiación Proyecto Año Fiscal 2019 EN + Asignación Ley CARES (CDBG-CV) |
|---|---|---|---|
| En-Efecto Programa de Propiedades | Salarios de 3 empleados a-tiempo-completo, En-Efecto Aprovisionamiento a Propietarios, Entrenamiento En-Efecto | $215,000.00 | $215,000.00 |
| Complete Streets Program | Aceras, Mejoramiento de fachadas de negocios, infraestructura | $225,000.00 | $225,000.00 |
| Mejoramiento de Parques | Mejoramiento de Parques | $190,786.00 | $190,786.00 |
| Acuerdos de Vigilancia Comunitaria / Services a Barrios | Iniciativas de Vigilancia Comunitaria y de Barrios. 2018 -Salida Nocturna Nacional, 2019-Festival de Verano de Cine Infantil | $18,000.00 | $18,000.00 |
| | **Ley CARES (CDBG-CV): Servicio Público: Provee equipamientos, suministros y materiales necesarios para llevar a cabo servicios públicos; Entregar comidas a domicilio a individuos en cuarentena o individuos que necesiten mantener distancia social debido a sus vulnerabilidades médicas.** | | **$50,000.00** |
| | **Ley CARES (CDBG-CV): Servicio Público: Programa de Servicio Público para proveer pagos de ingresos de emergencia (alquiler), para cubrir el alquiler, debido a la falta de ingresos como resultado directo de la crisis del COVID´-19.** | | **$413,511.00** |
| Programa de Recursos de Asistencia a Propietarios de Hogar | Programa para proveer recursos de asistencia a propietarios de hogar. | $60,000.00 | $60,000.00 |
| Administración | Costos: Administración de Programa, Salarios y Beneficios del Personal, Operativos (correo), Entrenamiento/Conferencias. | $130,000.00 | $130,000.00 |
| | **Ley CARES CDBG-CV): Fondos de Administración de Programa CDBG-CV. Incluye costes de administración de programa, como ser, traducción de lenguaje, correo, salario, reuniones/entrenamiento.** | | **$50,000.00** |
| | **Total** | $838,786.00 | $1,352,297.00 |

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

**Adición por Enmienda Sustancial (Nuevo)**
**Proyecto: Servicios Públicos, Servicios de Emergencia Alimentaria – Ley CARES (CDBG-CV)**
**Anterior Presupuesto: $0.00**
**Nuevo Presupuesto: $50,000.00**

Sumario: Proveer equipamiento, suministros y materiales necesarios para llevar a cabo los servicios públicos; entregar comidas a domicilio (*meals on wheels*) a individuos en cuarentena o individuos que necesiten mantener distancia social debido a su vulnerabilidad médica. Los fondos se proveerán a organizaciones a través de un proceso de Petición para Proyecto (*Request For Proposal* (RFP por sus siglas en inglés)).

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

**Agregado por Enmienda Sustancial (Nuevo)**
**Proyecto: Servicio Público, Ingresos de Emergencia (Alquiler) Pago – Ley CARES (CDBG-CV)**
**Anterior Presupuesto: $0.00**
**Nuevo Presupuesto: $413,511.00**

Sumario: programa de Servicio Público para proveer pagos de ingresos de emergencia (alquiler), para cubrir alquileres, debido a la falta de ingresos como resultado directo de la crisis del COVID-19.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

**Agregado por Enmienda Sustancial (Nuevo)**
**Proyecto: Administración – Ley CARES (CDBG-CV)**
**Anterior Presupuesto: $0.00**
**Presupuesto: $50,000.00**

Sumario: Financiación de la Administración del Programa de fondos CDBG-CV. Incluye los costos de administración del programa, como por ejemplo, notificaciones públicas, traducción de lenguaje, correo, salarios, reuniones/entrenamientos.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Proyecto: Programa de Propiedades En-Efecto
Presupuesto: $215,000.00

Sumario: Continuar la financiación de los programas En-Efecto, incluyendo los salarios de 3 empleados a-tiempo-completo (2 empleados DPW y un Especialista en Desarrollo Económico); En-Efecto materiales para el programa de propiedades, como ser, pintura, madera contrachapada; Entrenamiento En-Efecto.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# Destacados del Programa de Propiedades En Efecto

- Dotación de personal: 2 empleados a-tiempo-completo del Departamento de Obras Públicas y 1 empleado del Departamento de Planeamiento y Desarrollo dedicados al programa que está en-efecto.

- Provisión de mantenimiento y seguridad a las propiedades vacantes. Mantenimiento de la habitabilidad de las propiedades, conservación del buen aspecto de los barrios y mantener/incrementar el valor de las propiedades.



EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# Proyecto: Proyecto Calles Completas
# Presupuesto: $225,000.00

Sumario: Financiación para apoyar los siguientes proyectos de Calles Completas:

- Aceras
- Mejoramiento de fachadas (incluyendo carteles de tiendas)
- Infraestructura

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Proyecto: Mejoramiento de Parques
Presupuesto: $200,000.00

Sumario: Financiación para apoyar el mejoramiento de parques de la Ciudad de Newburgh. Los proyectos incluyen el apoyo al nuevo South Street Park.



EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Proyecto: Vigilancia Comunitaria/Servicios a los barrios
Presupuesto: $18,000.00



Sumario: Financiación para apoyar:

- 2019 Salida Nocturna Nacional

- 2019 Festival de Verano de Cine Infantil



EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Proyecto: Recursos de Asistencia al Propietario
Presupuesto:  $60,000.00

Sumario: Financiación para apoyar al programa de asistencia al propietario de bajos-ingresos . Incluye reparaciones y otra clase de asistencia, como ser, consejería financiera/presupuesto.

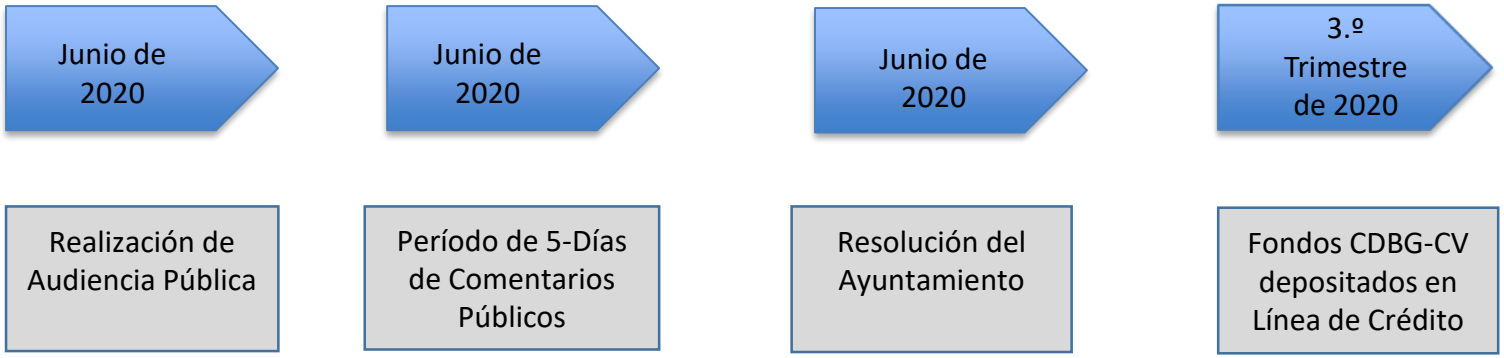
EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

Proyecto:  Administración
Financiación del Proyecto: $130,000.00

Sumario: La Financiación incluye el salario y beneficios del Director de Desarrollo Comunitario, Correo de Administración, Suministros y Administración del Programa/Entrenamiento/Conferencia.

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# Año Fiscal 2019 de CDBG-CV - Línea del Tiempo de los Proyectos (Nuevo)




**Año Fiscal 2019 - CDBG-CV - Línea del Tiempo**

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

# Año Fiscal 2019 CDBG - Línea del Tiempo de los Proyectos

| 10/2018 | 11/2018 | 11/2018 | 2.º Trimestre de 2019 |
|---|---|---|---|
| Abierto el Período de 30-Días de Comentarios Públicos | Audiencia Pública/Cierre del Período de 30-Días de Comentarios Públicos | Entrada del Año Fiscal 2019 en el Sistema de HUD (IDIS) | Recepción de Año Fiscal 2019 Asignación de HUD (*Allocation from HUD*) |

**Año Fiscal 2019 - SUBVENCIÓN EN BLOQUE PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD (CDBG) – LÍNEA DEL TIEMPO DE LOS PROYECTOS**

EQUAL HOUSING OPPORTUNITY

**RESOLUTION NO.: _____ - 2020**

**OF**

**JUNE 22, 2020**

**A RESOLUTION AUTHORIZING THE CITY MANAGER TO APPLY FOR AND ACCEPT IF AWARDED A FEDERAL EMERGENCY MANAGEMENT AGENCY PUBLIC ASSISTANCE COVID-19 FUNDING PROGRAM GRANT IN THE AMOUNT OF $200,000.00 WITH A 25% CITY MATCH**

**WHEREAS**, the City of Newburgh as a unit of local government is eligible for funding under the Federal Emergency Management Agency ("FEMA") Public Assistance COVID-19 Funding Program; and

**WHEREAS**, the FEMA Public Assistance COVID-19 Funding Program provides funding for costs related to emergency protective measures conducted to address immediate threats to life, public health, and safety, as a result of the COVID-19 pandemic; and

**WHEREAS**, funding is available in the amount of $200,000.00 to reimburse the City of Newburgh for the cost of overtime and supplies utilized in the City's efforts to protect its employees, residents and stakeholders in response to the COVID-19 pandemic; and

**WHEREAS**, the FEMA Public Assistance COVID-19 Funding Program will reimburse the City of Newburgh for 75% of its overtime and supply costs with a 25% City match; and

**WHEREAS**, this Council has determined that applying for and accepting such funding is in the best interests and for the safety of City of Newburgh;

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED**, by the Council of the City of Newburgh, New York that the City Manager be and is hereby authorized to apply for and accept if awarded a Federal Emergency Management Agency ("FEMA") Public Assistance COVID-19 Funding Program Grant in the amount of $200,000.00, with a 25% City match ($50,000.00); and to execute all such further contracts and documentation and take such further actions as may be appropriate and necessary to accept such grant and administer the programs funded thereby.

**ORDINANCE NO.: _____ - 2020**

**OF**

**JUNE 22, 2020**

**AN ORDINANCE AMENDING CHAPTER 249, SIDEWALK CAFES, OF THE CODE OF ORDINANCES OF THE CITY OF NEWBURGH TO PERMIT TEMPORARY SIDEWALK CAFÉ OPERATIONS IN DESIGNATED PUBLIC PARKING AREAS**

**BE IT ORDAINED**, by the Council of the City of Newburgh, New York that Chapter 249 of the Code of the City of Newburgh is hereby amended as follows:

**SECTION 1.** Amendment

**§ 249-2. Application for permit.**

Any person, firm or corporation desiring a permit shall make application to the Fire Chief on forms provided therefor. The form shall require a written, signed, and notarized statement of all owner(s) of the property and applicant(s) related to the proposed sidewalk cafe operation that consents to the submission of the application, releases the City of Newburgh and its officers, employees and agents from and against any and all claims, actions, losses, liability or damages of any kind arising out of or resulting from or caused by the license granted pursuant to this Chapter, and indemnifies, defends, and holds harmless the City of Newburgh and its employees and agents from the same. The applicant shall also submit a site plan of the proposed area to the Fire Chief.

**§ 249-9. Sidewalk Café Operations in Designated Parking Areas**

A. An applicant for a sidewalk café permit may apply to extend the sale of food and beverages as authorized in this Chapter within certain designated public parking areas on a temporary basis, as provided herein.

   (1) No designated public parking area may be wider than the side property lines. The dimensions of the designated public parking area shall be determined by the Fire Chief, based on safety and traffic considerations near the proposed space.

   (2) The applicant may not place or erect any structures or enclosures that accommodate the storage of accumulated garbage in the designated public parking area or any areas adjacent to it. No application may interfere with any public service facility, including but not limited

to, bus stops, lampposts, lighting fixtures, mailboxes, public benches, or telephone booths located on the sidewalk.

B. The applicant shall comply with all other provisions of this Chapter.

C. In addition to the application and site plan of the proposed area, the applicant shall also provide additional information as required by the Fire Chief or the Police Chief as deemed necessary to protect the safety and welfare of pedestrians and patrons, including but not limited to:

(1) A map showing the design and location of all structures within the designated public parking area, such as security barriers, planters, landscaping, tables, chairs, and umbrellas;
(2) The number of proposed tables;
(3) The linear square footage of the proposed space;
(4) Compliance with all requirements of the Americans with Disabilities Act;
(5) Compliance with COVID-19 social distancing guidance issued by either New York State, including but not limited to any agencies thereof, or the Orange County Department of Health;
(6) Sufficient barriers, such as planters or railings, that physically separate patrons from both pedestrian and vehicular traffic;
(7) Location of signage indicating that food and/or beverages can only be consumed while seated at a table, bar, counter; Proof of submission of compliance with the New York State Food Service Guidelines for Employers & Employees, Interim Guidance for Outdoor and Take Out-Delivery Food Services During the COVID-19 Public Health Emergency, and Interim Guidance for Food Services During the COVID-19 Public Health Emergency.

D. Upon meeting the requirements of §249-9(C), the Fire Chief shall approve the application. The Fire Chief shall then forward the application to the City Manager, with a copy of the application and the map of the designated parking area. The City Manager is authorized by §288-3 to suspend parking in the proposed designated parking area for a period not to exceed 90 days.

E. The Fire Chief may deny the application and state the reasons for the denial in a letter to the applicant. The applicant may appeal the denial to the City Manager.

F. The Fire Chief shall have authority to execute any forms prescribed by the New York State Liquor Authority ("SLA") granting jurisdiction to the SLA to monitor the conduct of the applicant in any sidewalk café and designated parking areas.

G. There shall be no fee for a permit pursuant to this Chapter for the year 2020.

H. This Section 249-9, and any authority granted pursuant thereto, shall automatically expire on October 31, 2020 or when terminated earlier by State action.

Underlining denotes additions
~~Strikethrough~~ denote deletions

**SECTION 2.** Severability.

The provisions of this Ordinance are separable and if any provision, clause, sentence, section, subsection, word or part thereof is held to be illegal, invalid, or unconstitutional, or inapplicable to any person or circumstance, such illegality, invalidity, or unconstitutionality, or inapplicability shall not affect or impair any of the remaining provisions, clauses, sentences, subsections, words or parts of this Ordinance or their application to other persons or circumstances. It is hereby declared to be the legislative intent that this Ordinance would have been adopted is such illegal, invalid, or unconstitutional provision, clause, sentence, subsection, word or part had not been included therein, and if such person or circumstance to which the Ordinance or part here of is held inapplicable had been specifically exempt therefrom.

**SECTION 3.** Codification.

It is the intention of the City Council of the City of Newburgh and it is hereby enacted that the provisions of this Ordinance shall be included in the Code of Ordinances of the City of Newburgh; that the sections and subsections of this Ordinance may be re-numbered and/or re-lettered by the codifier to accomplish such intention; that the term "Ordinance" shall be changed to "Chapter", "Section", or other appropriate word as required for codification; and that any such rearranging of the numbering and/or lettering and editing shall not affect the validity of this Ordinance or the provisions of the Code of Ordinances affected thereby.

**SECTION 4.** Validity

The invalidity of any provision of this Ordinance shall not affect the validity of any other provision of this Ordinance that can be given effect without such invalid provision.

**SECTION 5.** This ordinance shall take effect immediately.

<u>Underlining</u> denotes additions
~~Strikethrough~~ denote deletions

**RESOLUTION NO.: _____ - 2020**

**OF**

**JUNE 22, 2020**

**RESOLUTION SCHEDULING A PUBLIC HEARING FOR JULY 13, 2020 TO HEAR PUBLIC COMMENT CONCERNING A LOCAL LAW AMENDING CHAPTER 80 OF THE CODE OF ORDINANCES OF THE CITY OF NEWBURGH TO ADD SECTION 80-3 ENTITLED "IDENTIFICATION OF POLICE OFFICERS"**

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED**, by the Council of the City of Newburgh, New York, that there is hereby scheduled a public hearing to receive comments concerning "A Local Law adding Section 80-3 entitled 'Identification of Police Officers' to Chapter 80 of the Code of Ordinances of the City of Newburgh"; and that such public hearing be and hereby is duly set for the next regular meeting of the Council to be held at 7:00 p.m. on the 13th day of July, 2020; and

**BE IT FURTHER RESOLVED**, that due to public health and safety concerns related to COVID-19, the City Council will not be meeting in-person. In accordance with the Governor's Executive Order 202.1, as amended, the July 13, 2020 City Council meeting will be held via videoconferencing, and a transcript will be provided at a later date. The public will have an opportunity to see and hear the meeting live and provide comments on the proposed local law as follows:

To view the livestream of the City Council Work Session and Meeting visit: https://www.cityofnewburgh-ny.gov/live-video-streaming.

To access the City Council Work Session and Meeting remotely: join from a PC, Mac, iPad, iPhone, or Android device through the Zoom App: https://zoom.us/webinar/register/WN_nMOHSnxtRHmNW3qYXN-_Ew. Please note that there is an underscore between the "N" and "n" and between the "-" and "E").

To register in advance for this webinar in order to provide comments during the hearing: https://zoom.us/webinar/register/WN_nMOHSnxtRHmNW3qYXN-_Ew. Please fill out the required information (First Name, Last Name, E-mail Address). After registering, you will receive a confirmation email containing information about joining the webinar.

Comments can be provided by email before the meeting to comments@cityofnewburgh-ny.gov with the Subject Line in this format: "PUBLIC HEARING ITEM" by 4:00 p.m. on Friday, July 10, 2020. Please check the meeting Agenda posted on the website for further instructions to access the virtual meeting and for updated information.

**LOCAL LAW NO.: _____ - 2020**

**OF**

**_____, 2020**

**A LOCAL LAW ADDDING SECTION 80-3 ENTITLED "IDENTIFICATION OF POLICE OFFICERS" TO CHAPTER 80 OF THE CODE OF ORDINANCES OF THE CITY OF NEWBURGH**

**BE IT ENACTED,** by the Council of the City of Newburgh, New York that Section 80-3 entitled "Identification of Police Officers" be and is hereby is added to Chapter 80 of the Code of Ordinances and enacted as follows:

**SECTION 1 - TITLE**

This Local Law shall be referred to as "A Local Law adding Section 80-3 entitled 'Identification of Police Officers' to Chapter 80 of the Code of Ordinances of the City of Newburgh".

**SECTION 2 - AMENDMENT**

The Code of Ordinances of the City of Newburgh is hereby amended to enact new Section 80-3 to Chapter 80 entitled "Identification of Police Officers" to read as follows:

§ 80-3 Identification of Police Officers

A. Legislative findings, intent and purpose. The City Council of the City of Newburgh finds that the people of the City of Newburgh are in great debt to the hard work and dedication of police officers in their daily duties. The Council further finds that mistrust of law enforcement officers based on real or perceived discrimination hinders law enforcement efforts and is a threat to public safety. The City of Newburgh Police Department policy already requires that officers provide their name and/or badge number to any individual that requests the information all times. By requiring police officers to provide the public with identifying information, offering a contact card when asked, and notice of the reasons for their encounters with the police will increase transparency in police practices and to build trust between police officers and members of the public.

B. Definitions. As used in this section, the following terms have the following meanings:

DEPARTMENT means the City of Newburgh Police Department.

DRAFT

LAW ENFORCEMENT ACTIVITY means any of the following activities when conducted by an officer:

1. Noncustodial questioning of individuals;
2. Stops where an officer has an individualized, reasonable suspicion that the person stopped has committed, is committing, or is about to commit a crime and where a reasonable person would not feel free to end the encounter at will;
3. Frisks;
4. Searches of persons, property, or possessions, including but not limited to searches of homes and vehicles;
5. Traffic stops;
6. Roadblock or checkpoint stops; and
7. Investigatory questioning of victims of or witnesses to crimes.

NON-CUSTODIAL QUESTIONING means the questioning of an individual during an investigation where such individual has not been detained and is free to end the encounter at will.

OFFICER means a sworn police officer of the City of Newburgh Police Department.

C. Upon initiation of a law enforcement activity, an officer shall:

1. Identify himself or herself to the person who is the subject of such law enforcement activity by providing his or her full name, rank and command;
2. Provide to such person an explanation of the reason for such law enforcement activity; and

D. At the conclusion of a law enforcement activity that does not result in an arrest or ticket, the officer shall offer to such person, the officer's business card.

E. An officer shall not be required to comply with this section where such officer is engaged in an approved under cover activity or operation, and the law enforcement activity is taken pursuant to such undercover activity or operation.

F. Any business cards used by an officer to identify himself or herself to a person who is the subject of a law enforcement activity shall be pre-printed and include, at a minimum:

1. The name, rank, badge number and police department of the officer; and
2. Information on how the subject of the law enforcement activity may submit comments or complaints about the encounter, including the telephone numbers and website addresses of the City of Newburgh Police Community Relations and Review Board.

DRAFT

**SECTION 4 – SEVERABILITY**

The provisions of this Local Law are separable and if any provision, clause, sentence, section, subsection, word or part thereof is held to be illegal, invalid, or unconstitutional, or inapplicable to any person or circumstance, such illegality, invalidity, or unconstitutionality, or inapplicability shall not affect or impair any of the remaining provisions, clauses, sentences, subsections, words or parts of this Local Law or their application to other persons or circumstances. It is hereby declared to be the legislative intent that this Local Law would have been adopted is such illegal, invalid, or unconstitutional provision, clause, sentence, subsection, word or part had not been included therein, and if such person or circumstance to which the Local Law or part here of is held inapplicable had been specifically exempt therefrom.

**SECTION 5 – CODIFICATION**

It is the intention of the City Council of the City of Newburgh and it is hereby enacted that the provisions of this Local Law shall be included in the Code of Ordinances of the City of Newburgh; that the sections and subsections of this Local Law may be re-numbered and/or re-lettered by the codifier to accomplish such intention; that the term "Local Law" shall be changed to "Chapter", "Section", or other appropriate word as required for codification; and that any such rearranging of the numbering and/or lettering and editing shall not affect the validity of this Local Law or the provisions of the Code of Ordinances affected thereby.

**SECTION 6 – VALIDITY**

The invalidity of any provision of this Local Law shall not affect the validity of any other provision of this Local Law that can be given effect without such invalid provision.

**SECTION 7 – EFFECTIVE DATE**

This Local Law and shall be effective ninety (90) days from the date of enactment and after the filing in the Office of the New York State Secretary of State in accordance with the provisions of New York State Municipal Home Rule Law.

DRAFT

**RESOLUTION NO.: _____ - 2020**

**OF**

**JUNE 22, 2020**

**A RESOLUTION RE-APPOINTING RAMONA L. BURTON, KAREN MEJIA AND MALINDA WARE TO THE CITY OF NEWBURGH HUMAN RIGHTS COMMISSION FOR THREE YEAR TERMS**

**WHEREAS**, the City of Newburgh has created the City Human Rights Commission pursuant to Section 239-q of the General Municipal Law; and

**WHEREAS**, the three-year terms of Ramona L. Burton, Karen Mejia and Malinda Ware expired on June 11, 2020 and the incumbent members wish to continue to serve new three-year terms; the same being in the best interests of the City of Newburgh;

**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED**, that the following persons be and are hereby confirmed and re-appointed to serve as Members of the City of Newburgh Human Rights Commission for three (3) year terms commencing June 12, 2020 immediately and expiring on June 11, 2023 pursuant to Chapter 51 of the City Code:

Ramona L. Burton
Karen Mejia
Malinda Ware